



Riktlinjer vid direktupphandling

Syfte och omfattning

Riktlinjerna ska syfta till att säkerställa att förbundet tillvaratar konkurrensen vid direktupphandling.

Leverantörer ska behandlas på ett likvärdigt och icke diskriminerande sätt.

Vad är en direktupphandling?

En direktupphandling är organisationens inköp av vara eller tjänst vars värde understiger direktupphandlingsgränsen 700 000 SEK. Direktupphandling kan bara bli aktuell när det är fråga om varor och tjänster som inte omfattas av förbundets ramavtal, kontrollera i avtalsdatabasen om ramavtal finns. Vid osäkerhet om inköpet omfattas av ett ramavtal eller inte kontaktas Melleruds kommunens upphandlare.

Vid återkommande behov som sträcker sig över tid ska ramavtal upphandlas.

Vem har rätt att direktupphandla?

Enligt delegationsordningen framgår vem som har rätt att direktupphandla.

Konkurrensutsättning

Direktupphandling ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas.

Vid alla direktupphandlingar ska minst tre leverantörer tillfrågas om möjligt.

Etablerade datasystem inom förbundet som kräver mycket tid och pengar vid byte är undantagna bestämmelse om att tillfråga minst tre leverantörer, dock ska konkurrensutsättning med förfrågan till tre leverantörer göras när det gått lång tid från föregående konkurrensutsättning eller om det har skett stora förändringar på upphandlingsföremålets marknad.

Dokumentation

Direktupphandlingar över 100 000 SEK ska dokumenteras och skriftligt avtal/överenskommelse upprättas. Dokumentationen ska göras via direktupphandlingsblankett. Det skriftliga avtalet/överenskommelsen ska diarieföras i förbundets diariesystem.

Av dokumentationen ska framgå:

- vem som ansvarar för inköpet
- avtalsföremålet, d.v.s. vad som köps in genom direktupphandlingen
- avtalets löptid
- uppskattat värde
- vilka leverantörer som tillfrågades och hur många som lämnade anbud
- vilken leverantör som tilldelades avtalet/beställningen
- skälet till tilldelning



Utskick/annonsering direktupphandling

Förfrågan av direktupphandlingen kan:

- riktas till utvalda leverantörer
- annonseras publikt via förbundets upphandlingsverktyg (ta kontakt med Melleruds kommuns upphandlare)

Vid förfrågan under 100 000 SEK ska konkurrensen tillvaratas även om ingen dokumentation krävs utöver kvitto/fakturor.

Att kontrollera innan val av leverantör

Kontrollera att:

- Leverantören uppfyller krav om skatter och avgifter (beroende på direktupphandlingens art och värde), tex om företaget är momsregistrerat, innehar F/FA-skatt, är registrerad som arbetsgivare och leverantörens kreditvärdighet.
- Leverantören uppfyller alla ställda krav som ställdes vid förfrågan av direktupphandlingen
- Leverantören skickar elektroniska fakturor
- Betalningsvillkor är 30 dagar
- Personuppgiftsbiträdesavtal tecknas då leverantör kommer att behandla personuppgifter för förbundets räkning t.ex. systemleverantör.

Tilldelning

Skriftlig underrättelse om beslut ska lämnas till de som lämnat anbud i direktupphandlingen. Kontrakt kan tecknas utan avtalsspärr vid direktupphandling, frivillig avtalsspärr får användas.

Övrigt

Upphandlarna i Dalsland ger råd och stöd vid direktupphandling och hjälper till att lägga upp dokument, annonsera m.m. i upphandlingsverktyget. I första hand kontaktas Melleruds kommuns upphandlare.