



Anmälan om avhjälpandeåtgärd av förorenat område

Enligt 28 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Fyll i hela blanketten och skicka den till vår postadress eller via e-post till kansli@dalsland.se

Anmälare

Namn/Företag	Person-/organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
Kontaktperson	
E-post	Telefon-/mobilnummer
OBS! Beslut och tjänsteskrivelser kommer företrädesvis att skickas digitalt till den e-postadress som du angivit ovan. Meddela miljö- och energikontoret om du hellre vill ha nämnda dokument skickade som fysiska brev till din postadress.	

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress (post-/e-postadress, GLN-nummer eller Peppol-ID)	Fakturareferens
---	-----------------

Information om fastigheten

Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress	Postnummer och ort
Fastighetsägare	Person-/organisationsnummer
Kontaktperson	
E-post	Telefon-/mobilnummer

Miljökontrollant/Konsult

Namn	Person-/organisationsnummer
Kontaktperson	
E-post	Telefon-/mobilnummer

Entreprenör

Namn	Person-/organisationsnummer
Kontaktperson	
E-post	Telefon-/mobilnummer

Dalslands miljö- & energikontor

Kyrkogatan 5, 464 30 Mellerud

0530-93 94 30

kansli@dalsland.se

www.dalsland.se

Behandling av personuppgifter

Dalslands miljö- och energikontor sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på www.dalsland.se



Området

Nuvarande och planerad användning av området (Känslig markanvändning/Mindre känslig markanvändning enligt Naturvårdsverkets definition. Ange även typ av markanvändning, till exempel kontor, bostäder etc.)
Områdesbeskrivning (geologiska förutsättningar, djup till grundvattenyta, naturvärden, närliggande recipienter och avstånd till dessa, avstånd till bostäder, vattentäkter i närområdet etc.)

Föroreningsituation

Vad är förorenat? <input type="checkbox"/> Mark <input type="checkbox"/> Byggnad <input type="checkbox"/> Sediment <input type="checkbox"/> Annat, ange
Typ av förorening, vilken verksamhet orsakade föroreningen, iakttagelser
Historisk inventering, beskrivning av tidigare verksamhet på platsen.
Har markundersökningar utförts? <input type="checkbox"/> Ja, rapport bifogas <input type="checkbox"/> Nej

Avhjälpande åtgärder som ska genomföras

Planerade start- och slutdatum (åååå-mm-dd)
Beskrivning av efterbehandlingen (åtgärdsmetod) och åtgärdsområde
Åtgärds mål och mätbara åtgärds mål för åtgärden/efterbehandlingen
Åtgärds målen stöds på <input type="checkbox"/> Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning (KM) <input type="checkbox"/> Naturvårdsverkets generella riktvärden för mindre känslig markanvändning (MKM) <input type="checkbox"/> Platsspecifika riktvärden. Om ja, motiv till att platsspecifika riktvärden används <input type="checkbox"/> Annat, ange
Beskrivning av egenkontroll vid avhjälpanDET (vem ansvarar för vilka kontroller, provtagningar och rapporteringar)



Avfallshantering (massor, byggnadsmaterial, länshållningsvatten)

Typ av avhjälpandeåtgärd <input type="checkbox"/> Jordmassor <input type="checkbox"/> Länshållningsvatten* <input type="checkbox"/> Byggnadsmaterial <input type="checkbox"/> Asfalt <input type="checkbox"/> Annat, ange *Se vidare under omgivningspåverkan
Förorenat avfall har klassificerats enligt föroreningsgrad <input type="checkbox"/> Ja, ange klasser <input type="checkbox"/> MRR <input type="checkbox"/> KM <input type="checkbox"/> MKM <input type="checkbox"/> IFA <input type="checkbox"/> FA <input type="checkbox"/> Nej, provtagning jordmassor/byggnadsmaterial ska ske efter uppgrävning/rivning men på samma plats <input type="checkbox"/> Nej, provtagning ska ske på annan plats eller på mottagningsanläggning, ange plats
Kommer någon del av avfallet bestå av farligt avfall <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Beskriv hanteringen av förorenade massor (ev sortering, siktning, krossning etcetera) samt uppskattad mängd massor
Ange godkänd transportör av avfall, förorenade massor
Ange godkänd mottagare av avfall, förorenade massor
Ska avfallet lagras på området <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, hur sker sårhållningen av avfall med olika föroreningsnivå, hur länge ska lagring ske och på vilket sätt.
Kommer området återfyllas med externa massor <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej OBS! Detta gäller även inköpta jordmassor/byggnadsmaterial från avfallsbolag Om ja, vilken typ av ersättningsmassor, mängd, ange ursprung samt hur föroreningsnivå i dessa massor/byggnadsmaterial kontrolleras Ange provtagningstäthet (för samlingsprov antal delprov per ton jordmassor/byggnadsmaterial)
Kommer uppschaktade massor eller annat avfall återvinnas inom avhjälpandet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, beskriv vilka haltnivåer som kommer återvinnas och inom vilka ytor och på vilka nivåer samt vilka material som massorna ersätter



Slutprovtagning

Hur ska provtagning ske för kontroll av att åtgärdsmålen uppnås, till exempel slutprovtagning i schaktbotten och schaktvägg, yta och antal delprov per samlingsprov

Planeras uppföljande grundvatten-/inomhusluftprovtagning etcetera, beskriv utförandet

Omgivningspåverkan - utsläpp av vatten

Avloppsvatten uppstår (till exempel länshållningsvatten, tvättvatten, uppumpat grundvatten)

Ja Nej

Utsläpp till

Dagvattennät Spillvatten Ytvatten Återinfiltrering/återföring

Uppsamlas och omhändertas av avfallsmottagare

Om utsläpp planeras ske till dagvattennät eller ytvatten ange till vilken recipient:

Reningsmetod, beskriv

Riktvärden/haltgränser för utsläppt vatten föreslås i bilaga (obligatoriskt vid utsläpp)

OBS! Gäller även fysikaliska parametrar som grumlighet och pH.

Skriftligt tillstånd från ledningsägaren

Har inhämtats

Ska inhämtas innan utsläpp sker

Beskriv omfattningen av kontroll av vatten som ska släppas ut, frekvenser, analyser, rapportering

Omgivningspåverkan - miljöpåverkan i övrigt

Skyddsåtgärder som planeras under arbetet (till exempel förvaring i container eller på tät yta, täckning av massor, skyddsåtgärder för dagvattenbrunnar, hjultvätt)

Säkerhetsåtgärder vid driftstörning och haverier (till exempel åtgärder för att minska miljöpåverkan vid olycka)

Förekommer utsläpp till luft

Ja Nej

Om ja, ange ämne/-n samt utsläppspunkt

Vilka åtgärder vidtas för att minska utsläppet (till exempel reningsutrustning, kolfilter)



Omgivningspåverkan - transporter och buller

Antal transporter per dygn	Antal transporter totalt
Vilka huvudsakliga transportvägar är planerade	
Orsakar verksamheten buller <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, beskriv bullerkällor (till exempel transporter, maskiner) samt närhet till störningskänslig verksamhet	
Under vilka dagar/tider på dygnet kommer bullret att pågå?	

Slutrapport

Efter utförda arbeten ska en slutrapport skickas in till tillsynsmyndigheten. Denna ska minst innehålla:

- Redovisning av åtgärden, resultatet från kontrollen av att åtgärds mål uppnåtts
- Redovisning av avvikelser från anmälan
- Redovisning av eventuella kvarlämnade förorenade massor
- Redovisning av omhändertagna massor och hur dessa provtagits och hanterats
- Mottagningskvitto från mottagande avfallsanläggning

Till anmälan ska bifogas

- Situationsplan**
inklusive fastighetsgränser, det förorenade området markerat, förvaringsplats för avfall, eventuella reningsanläggningar
- Historisk inventering**
- Miljöteknisk markundersökning**
- Riskbedömning**
- Åtgärdsutredning**
- Riskvärdering**
- Förslag på kontrollprogram**
- Övriga bilagor**, ange vad för bilagor som bifogas



Förenklad delgivning

Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalsslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

Tänk på detta så länge ärendet pågår

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

Avgift

Dalsslands miljö- och energikontor tar ut en timavgift för att handlägga din anmälan. Det är viktigt att din anmälan är så komplett som möjligt för att inte förlänga handläggningstiden. Avgiften tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. För mer information om gällande taxa och avgifter, se www.dalssland.se/taxoravgifter.

Underskrift

Ort och datum	
Namnsteckning	Namnförtydligande