



Ansökan om att hålla fjäderfä inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser

Enligt 39 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt 5 och 14 § lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Fyll i hela blanketten och skicka den till vår postadress eller via e-post till kansli@dalsland.se

Sökande

Namn	Person-/organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
E-post	Telefon-/mobilnummer
<input type="checkbox"/> Ja tack, skicka faktura med e-post	
OBS! Beslut och tjänsteskrivelser kommer företrädevis att skickas digitalt till den e-postadress som du angivit ovan. Meddela miljö- och energikontoret om du hellre vill ha nämnda dokument skickade som fysiska brev till din postadress.	

Information om fastigheten

Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress (om annan än sökandes adress)	Postnummer och ort
Typ av bostad <input type="checkbox"/> Villa <input type="checkbox"/> Radhus <input type="checkbox"/> Flerbostadshus <input type="checkbox"/> Annan lokal, ange vilken	
Fastighetsägare (om annan än sökande)	Telefon-/mobilnummer
Adress	Postnummer och ort

Information om lokal/plats/utrymme med mera

Beskriv syftet med hållandet av fjäderfä			
Antal	Ras/raser	Antal tuppar	Antal hönor
Storlek på hönshus (bredd x längd x höjd)			
Storlek på rastgård (bredd x längd)			
Foder och vatten (typ och förvaring)			

Dalsslands miljö- & energikontor

Kyrkogatan 5, 464 30 Mellerud
0530-93 94 30
kansli@dalsland.se
www.dalsland.se

Behandling av personuppgifter

Dalsslands miljö- och energikontor sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på www.dalsland.se



Hur hanteras och förvaras gödseln
Skötsel och daglig tillsyn (beskriv)
Övrigt

Till ansökan ska bifogas

- Situationsplan** (tomtkarta där hönshus, rastgård samt avstånd till grannars tomtgräns är inritat)

Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalsslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

Tänk på detta så länge ärendet pågår

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

Avgift

Dalsslands miljö- och energikontor tillämpar timavgift för handläggning av din ansökan, för närvarande 1075 kronor för varje timma nedlagd handläggningstid.

Det är viktigt att din ansökan är så komplett som möjligt för att inte förlänga handläggningstiden.

Avgiften tas ut med stöd av kommunfullmäktiges beslutade taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Underskrift

Ort och datum	
Namnsteckning	Namnförtydligande