



## Anmälan enligt 2 kap miljöprövningsförordning (2013:251) för anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter

Anmälningsplikt C och verksamhetskod 1.20 gäller för anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter.

Fyll i hela blanketten och skicka den till vår postadress eller via e-post till [kansli@dalsland.se](mailto:kansli@dalsland.se)

### Verksamhetsutövare

Namn	Person-/ organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
Verksamhetsansvarig	
E-post	Telefon-/mobilnummer
<b>OBS!</b> Beslut och tjänsteskrivelser kommer företrädesvis att skickas digitalt till den e-postadress som du angivit ovan. Meddela miljö- och energikontoret om du hellre vill ha nämnda dokument skickade som fysiska brev till din postadress.	

### Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress (post-/e-postadress, GLN-nummer eller Peppol-ID)	Fakturareferens
---	-----------------

### Information om fastigheten

Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress	Postnummer och ort
Fastighetsägare (om annan än verksamhetsutövare)	
Adress	Postnummer och ort
E-post	Telefon-/mobilnummer

### Vad avser ansökan

--

#### Dalslands miljö- & energikontor

Kyrkogatan 5, 464 30 Mellerud  
0530-93 94 30  
[kansli@dalsland.se](mailto:kansli@dalsland.se)  
[www.dalsland.se](http://www.dalsland.se)

#### Behandling av personuppgifter

Dalslands miljö- och energikontor sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på [www.dalsland.se](http://www.dalsland.se)



### Nuvarande verksamhet

Beskrivning av nuvarande verksamhet/djurhållning
--

### Antal djurplatser, gödseltyp och gödselproduktion för varje djurslag

Djurslag	Antal nuvarande	Antal utökning	Typ av gödsel

### Utökad verksamhet

Beskrivning av verksamhet/djurhållning efter utökning
---

### Sammanlagd produktion

Flytgödsel	
Fastgödsel	Urin
Spolvatten	Mjölkdisk

### Beskrivning av utgödslingsmetod samt storlek och utformning av befintlig och planerad gödselvårdsanläggning

Gödselplatta	m <sup>2</sup>	Gödselbrunn	m <sup>3</sup>
Utgödslingsmetod			
Övrigt			
Ensileringsmetod			



Behandling av pressaft
Behandling av avlopp från mjölkkrum
Behandling av övrigt avloppsvatten (personalutrymmen etcetera)

### Förvaring av handelsgödsel

--

### Växtskyddsmedel

Förvaring (beskriv utrymmet, låst, invallat etcetera)
Påfyllning (beskriv, på platta, i fält etcetera)

### Cisterner för diesel/eldningsolja

Beskriv storlek, antal och placering
--------------------------------------

### Avfall och farligt avfall

Ange det avfall och farliga avfall som uppkommer i verksamheten			
Avfallstyp (EWC-kod) *	Mängd per år	Transportör	Mottagare
Beskriv hantering och förvaring av avfall. Sortering av avfall och vilka skyddsåtgärder som vidtas vid förvaring och hantering av farligt avfall, så som invallning/sekundärt skydd för förvaring, avsaknad av golvbrunnar i lokaler där kemikalier förvaras och hanteras, tillgång till utrustning för tätning av brunnar och tillgång till absorptionsmedel för ev spill.			

\*enligt avfallsförordningen (2020:614)

Bifoga hela punkten "Avfall och farligt avfall" som bilaga om det behövs fler rader



### Beskrivning av utrustning för transport, spridning och nedbrukning av gödsel

Transport
Spridning
Nedbrukning

### Redovisning av spridningsareal och huvudsaklig jordartsfördelning

Egen och arrenderad mark, ha
Jordartsfördelning
Annans mark (spridningsavtal), ha
Jordartsfördelning

### Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar och tider då bullerstörningar kan förekomma, samt eventuella bullerdämpande åtgärder.
--

### Miljöpåverkan

Beskriv åtgärder som görs för att minimera risken för miljöpåverkan
---

### Lokalisering

Närhet till bostäder <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ligger verksamheten inom vattenskyddsområde <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ligger verksamheten inom strandskyddat område <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns det skyddsvärda arter som kan påverkas i området <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ligger verksamheten inom ett natura 2000-område <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Närhet till natur- eller kulturmiljöer som kan påverkas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Närhet till vattenförekomst (sjö, vattendrag) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej



### Energiförbrukning

Har energikartläggning genomförts	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Ange den typ av energi som du använder (fjärrvärme, bibränsle, olja, el, värmepump eller annat)	
Energislag	Mängd per år

### Miljöledningssystem/egenkontroll

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Miljöhusesyn
<input type="checkbox"/> Övrigt:		

### Till anmälan ska bifogas

<input type="checkbox"/> <b>Situationsplan</b> över stallbyggnader och gödselvårdsanläggningar
<input type="checkbox"/> <b>Ekonomisk karta</b> Markera djurstallarnas läge och avsedda spridningsarealer.
<input type="checkbox"/> <b>Medgivanden från eventuella berörda markägare alternativt servitut</b> Om verksamheten eller anläggningen även ska bedrivas på annans mark bör eventuellt avtal eller servitut bifogas.
<input type="checkbox"/> <b>Eventuellt spridningsavtal för gödsel</b>

### Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalsslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

**Tänk på detta så länge ärendet pågår**  
Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

### Avgift

Dalsslands miljö- och energikontor tar ut en timavgift för att handlägga din anmälan. Det är viktigt att din anmälan är så komplett som möjligt för att inte förlänga handläggningstiden. Avgiften tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. För mer information om gällande taxa och avgifter, se [www.dalssland.se/taxoravgifter](http://www.dalssland.se/taxoravgifter)

### Underskrift (av ansvarig för verksamheten)

Ort och datum	
Namn-teckning	Namn-förtydligande