



Information om aveckling eller flytt av miljöfarlig verksamhet

enligt 26 kap 22 § miljöbalken (1998:808) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Fyll i hela blanketten och skicka den till vår postadress eller via e-post till kansli@dalsland.se

Uppgifter om verksamheten som avecklas eller flyttas

Verksamhetens namn	Person-/organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
Verksamhetens kontaktperson	Verksamhetskod enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)
E-post	Telefon-/mobilnummer
OBS! Beslut och tjänsteskrivelser kommer företrädesvis att skickas digitalt till den e-postadress som du angivit ovan. Meddela miljö- och energikontoret om du hellre vill ha nämnda dokument skickade som fysiska brev till din postadress.	

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress (post-/e-postadress, GLN-nummer eller Peppol-ID)	Fakturareferens
---	-----------------

Information om fastigheten

Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress	Postnummer och ort
Fastighetsägare (om annan än verksamhetsutövare)	
Fastighetsägarens adress	Postnummer och ort
E-post	Telefon-/mobilnummer

Tidsplan för nedläggningen

Beräknat datum när verksamheten upphör	Datum för när lokalerna kommer vara tömda
--	---

Dalslands miljö- & energikontor

Kyrkogatan 5, 464 30 Mellerud
0530-93 94 30
kansli@dalsland.se
www.dalsland.se

Behandling av personuppgifter

Dalslands miljö- och energikontor sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på www.dalsland.se



Uppgifter om lokalerna

Är fastighetsägaren informerad om avvecklingen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Vem eller vilket företag kommer att ta över lokalerna?
Vilken typ av verksamhet ska bedrivas där?
Ska någon av byggnaderna rivas? Beskriv i så fall vilken eller vilka.
Hur länge har ni bedrivit verksamhet på platsen?
Hur har lokalerna använts tidigare?
Vilka åtgärder planerar ni att göra vid avvecklingen?
Beskriv hur eventuella cisterner, ledningar, oljeavskiljare med mera ska hanteras efter avvecklingen. Ska de tömmas? Ska de tas bort? Vem gör arbetet i så fall och hur går borttagningen till?

Uppgifter om eventuella föroreningar i mark, vatten eller byggnad

Finns det skäl att misstänka någon förorening i mark, vatten eller byggnad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, beskriv vilken eller vilka typer av föroreningar
Har ni gjort miljötekniska undersökningar i byggnader eller på fastigheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, beskriv resultatet av undersökningen



Uppgifter om kemikalier, farligt avfall och utrustning

Beskriv hur ni förvarat kemikalier och eventuellt farligt avfall
Har det förekommit läckage eller spill av kemikalier eller farligt avfall? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, beskriv hur och vad som har läckt eller spillts och var i byggnaden
Vilka kemikalier och farligt avfall (inklusive olja från eventuell oljeavskiljare) finns inom fastigheten? Beskriv hur dessa kommer att tas omhand
Beskriv hur ni kommer att hantera uttjänt utrustning (maskiner, ventilation, ledningar med mera)?

Övriga upplysningar

Här kan ni lämna andra upplysningar som är viktigt för oss att veta om den kommande nedläggningen

Kryssa vilka bilagor som bifogas

<input type="checkbox"/> Bilaga 1: Ritning över verksamheten.
<input type="checkbox"/> Bilaga 2: Situationsplan, karta eller liknande.
<input type="checkbox"/> Bilaga 3: Förteckning över råvaror och kemiska produkter som använts.
<input type="checkbox"/> Bilaga 4: Förteckning över farligt avfall som uppkommit och skickats till godkänd mottagare.
<input type="checkbox"/> Bilaga 5: Förteckning över företag som utfört borttransport av kemikalier, farligt avfall och förorenad utrustning och vad de har transporterat.
<input type="checkbox"/> Bilaga 6: Förteckning över övrigt avfall som uppkommit eller material som skickats till återvinning samt uppgift om godkänd mottagare.
<input type="checkbox"/> Bilaga 7: Resultat av undersökning av förekomst av förorening i mark, vatten eller byggnad.
<input type="checkbox"/> Bilaga 8: Övriga upplysningar som är relevanta för avvecklingen.



Information

Ni bör ta ställning till hur ni ska ta hand om och rengöra olika process- eller anläggningsdelar. Här följer en **checklista** med några frågeställningar ni bör gå igenom.

- Hur tar ni hand om använd processutrustning (inklusive tömning av bad, hydrauloljor och andra vätskor)?
- Hur avvecklar och rengör ni processavloppsvatten, eventuella rör, kanaler, reningsanläggningar, kemikalier och slam?
- Hur tar ni hand om kvarvarande kemikalier, farligt avfall och annat avfall?
- Om oljecistern eller oljeavskiljare finns, hur tar ni hand om och rengör dem?
- Hur tar ni hand om utrustning för luftrengöring? Rengör ni ventilationen?
- Hur tar ni hand om tryckluftssystem och elsystem (till exempel transformatorer)?
- Finns det aggregat med köldmedia? Hur tar ni hand om köldmediet och aggregaten?
- Behöver väggar, golv och tak rengöras eller saneras?
- Ska byggnader eller andra större anläggningsdelar rivas?
- Finns förorenad mark som behöver saneras?
- Finns förorenat vatten eller vattenområde som behöver saneras?

Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalsslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

Tänk på detta så länge ärendet pågår

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

Avgift

Dalsslands miljö- och energikontor tillämpar timavgift för handläggning av information om avveckling eller flytt av miljöfarlig verksamhet. Det är viktigt att blanketten är så komplett ifylld som möjligt för att inte förlänga handläggningstiden.

Avgiften tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. För mer information om gällande taxa och avgifter, se www.dalssland.se/taxoravgifter

Underskrift

Ort och datum	
Namn-teckning	Namn-förtydligande