



## Miljörutiner i Färgelandas kommun

Kommunen har en viktig uppgift att planera för ett hållbart samhälle, vilket också beskrivs i Vision 2030 för Färgelanda. För att minska miljöbelastningen från den kommunala verksamheten gäller följande principer för alla verksamheter:

### Energianvändning

- Stäng av samtliga elektriska/elektroniska apparater när de inte är i drift eller används. Släck ljuset i utrymmen som inte används. Varje arbetsplats får utifrån verksamhetens krav avgöra när och vilka apparater eller maskiner som bör stängas av och vilka utrymmen som kan släckas.
- Välj energisnåla och energieffektiva alternativ vid nyinstallationer eller vid byte av utrustning, apparater och system.
- Nyttja energikrävande maskiner optimalt, t ex fulla tvätt- och diskmaskiner.

### Papper och kontor

- Nyttja i första hand digitala kallelser, handlingar, presentationsmaterial och undvik att kopiera/trycka upp material till sammanträden, möten och konferenser.
- Använd svartvitt tryck samt dubbelsidig utskrift som standardinställning på utskriftsformatet.
- Innan nytt kontorsmaterial beställs ska om möjligt redan befintligt material användas och återanvändas.

### Avfall

- Tänk på möjligheten att återanvända istället för att slänga
- På respektive arbetsplatser och/eller i gemensamma utrymmen ska det finnas möjlighet att sortera och återvinna avfall i följande fraktioner; plastförpackningar, pappersförpackningar (inkl. kartong), metallförpackningar, glasförpackningar, papper och tidningar. Övrigt avfall sorteras i matavfall (organiskt) eller restavfall (brännbart).
- Farligt avfall, t.ex. lysrör, batterier och elektriska produkter ska sorteras i anpassade kärl på lämplig plats. I första hand ska transportör med tillstånd anlitas för transport av farligt avfall. Ta kontakt med fastighetsköparen för att bestämma lämpligt transportsätt och om eventuell journalföring.



### **Inköp**

Färgelanda kommun har en inköp och upphandlingspolicy (antagen av KF 2007-09-19 reviderad 2014-02-03) där riktlinjer kring miljö- och social hänsyn preciseras närmare för den som är upphandlingsansvarig. Följande rutiner generellt vid inköp:

- Inför varje inköp - utred om det finns möjlighet att reparera varan, använda ett begagnat alternativ eller leasa/hyra varan.
- Välj i första hand miljömärkta och/eller etiskt märkta produkter.
- Om möjligt ska samordning av inköp och beställningar ske i syfte att minska behovet av transporter

### **Resor**

Följande text är en kortversion av Färgelandas rese- och transportpolicy (2009-10-07).

- Överväg alltid om tjänsteresan kan ersättas av t.ex. telefonmöte och webbkonferens.
- Vid korta avstånd, välj att promenera eller cykla istället för att ta bilen.
- Vid längre avstånd, välj i första hand att resa kollektiv med buss eller tåg.
- Vid resor med bil ska i första hand kommunens fordon användas.
- Samåkning ska ske i möjligaste mån.
- Välj flyg endast om tids- och kostnadsbesparingar motiverar detta.
- Alla anställda som kör regelbundet i tjänsten skall genomgå utbildningen "Sparsam körning"

Senast reviderad 2019-05-02