



Ansökan om hämtning av slam vartannat år

Fyll i alla aktuella delar av blanketten och skicka den till vår postadress eller via e-post till kansli@dalsland.se

OBS. glöm inte underskriften på sista sidan

Sökande

Namn	Person-/organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
Telefon-/mobilnummer	E-post
OBS! Beslut och tjänsteskrivelser kommer företrädevis att skickas digitalt till den e-postadress som du angivit ovan. Meddela miljö- och energikontoret om du hellre vill ha nämnda dokument skickade som fysiska brev till din postadress.	

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress (post-/e-postadress)	Fakturareferens
---	-----------------

Information om fastigheten

Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress	Postnummer och ort
☐ Permanentbostad	Antal personer som normalt visats i bostaden
Fastighetsägare (om annan än sökande)	Telefon-/mobilnummer
Adress	Postnummer och ort

Slamavskiljaren tar emot avloppsvatten från

☐ WC
☐ Bad, disk och tvätt
☐ Annat:

Övriga upplysningar (till exempel hur många dagar per år bostaden används eller annat som kan påverka beslutet)

--

Dalslands miljö- & energikontor

Kyrkogatan 5, 464 30 Mellerud

0530-93 94 30

kansli@dalsland.se

www.dalsland.se

Behandling av personuppgifter

Dalslands miljö- och energikontor sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddsförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på www.dalsland.se



Information

Ansökan granskas mot bestämmelserna i renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna. Generellt gäller att slamtömning sker varje år, men dispens om tömning vartannat år kan beviljas om avloppsanordningen bedöms uppfylla rådande krav på rening och om slamavskiljarens volym bedöms som tillräckligt stor för att klara slamavskiljning av hushållets avloppsvatten under hela perioden mellan hämtningarna.

Om ni är osäkra på er avloppsanordnings status, kontakta Dalslands miljö- och energikontor.

Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

Tänk på detta så länge ärendet pågår

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

Avgift

Dalslands miljö- och energikontor tar ut en timavgift för att handlägga din ansökan. Det är viktigt att din ansökan är så komplett som möjligt för att inte förlänga handläggningstiden.

Avgiften tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. För mer information om gällande taxa och avgifter, se www.dalsland.se/taxoravgifter

Avgift för prövning tas ut även om ansökan avslås.

Underskrift

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande