

Reglemente

Dalslands Miljönämnd

UTKAST

Förbundsdirectionen

2024-xx-xx, § X

Innehåll

1	§ Allmänt	2
2	§ Uppdrag och verksamhet.....	2
3	§ Processbehörighet	3
4	§ Behandling av personuppgifter	3
5	§ Budget.....	3
6	§ Uppföljning, återredovisning och rapportering.....	3
7	§ Information och samråd.....	3
8	§ Tidpunkt för sammanträden	4
9	§ Kallelse.....	4
10	§ Offentlig sammanträden	4
11	§ Sammanträde på distans	5
12	§ Närvarorätt.....	5
13	§ Sammansättning.....	5
14	§ Ordföranden	5
15	§ Presidium.....	6
16	§ Ersättare för ordförande och vice ordföranden.....	6
17	§ Förhinder	6
18	§ Ersättares tjänstgöring.....	6
19	§ Jäv, avbruten tjänstgöring	7
20	§ Yrkanden.....	7
21	§ Deltagande i ett beslut.....	7
22	§ Reservation	7
23	§ Justering av protokoll.....	7
24	§ Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	8
25	§ Delgivningsmottagare	8
26	§ Undertecknande av handlingar	8

1 § Allmänt

Dalslands miljö- och energiförbund består av medlemmarna Bengtsfors, Mellerud, Dals-Ed och Färgelanda kommuner. Förbundet har inrättat en miljönämnd benämnd Dalslands miljönämnd (DMN).

2 § Uppdrag och verksamhet

DMN ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det direktionen – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

DMN:s ansvar omfattar följande:

1. fullgöra medlemskommunernas uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet,
2. svara för medlemskommunernas engagemang i regional och lokal miljöövervakning,
3. att pröva dispensansökningar, som berör den lagstiftning där nämnden har tillsynsansvar
4. svara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt övriga lagar och förordningar som berör nämndens ansvarsområde, (sprängämnesprekursorer, strålskydd, foder och animaliska biprodukter m.fl.),
5. tillsyn enligt strandskyddsbestämmelserna,
6. övriga uppgifter som enligt svensk lag eller Europeiska unionens bestämmelser ska fullgöras av kommunal nämnd som har anknytning till ovanstående lagstiftning.

DMN ska bistå medlemskommunerna med underlag för besvarande av remisser, svara för information inom verksamhetsområdet samt bistå med expertkunskap inom verksamhetsområdet.

DMN ska vara en resurs i medlemskommunernas krisberedskap.

3 § Processbehörighet

DMN får själv eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden inom, sitt ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

I mål av större ekonomisk betydelse, eller annars av större vikt eller principiell natur förs förbundets talan av direktionen.

DMN för dock alltid själv sin talan i ärenden där nämnden verkar som myndighet enligt speciallagstiftningen.

4 § Behandling av personuppgifter

DMN är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

DMN ska utse dataskyddsombud.

5 § Budget

Rambudget beslutas av förbundsdirktionen medan detaljbudget beslutas av DMN.

6 § Uppföljning, återredovisning och rapportering

DMN ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till förbundsdirktionen hur den har fullgjort de uppdrag som förbundsdirktionen har lämnat till dem:

- i reglemente
- genom finansbemyndigande eller ekonomiska ramar

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt de riktlinjer som fastställs av förbundsdirktionen.

7 § Information och samråd

Förbundsdirktionen, dirktionens ordförande och vice ordförande ska i möjligaste mån DMN erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

DMN ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör någon medlemskommuns kommunstyrelses eller nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. DMN beslutar om formerna för samrådet.

8 § Tidpunkt för sammanträden

DMN sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträdet ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

9 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

10 § Offentlig sammanträden

DMN får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

11 § Sammanträde på distans

DMN får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre (3) dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

12 § Närvarorätt

Förbundsdirektionens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av förbundsdirektionen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunalförbundet eller kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

13 § Sammansättning

DMN består av åtta ledamöter och åtta ersättare. Dessa utses av kommunalförbundets direktion.

Vid lika röstetal i nämnden har ordföranden utslagsröst.

14 § Ordföranden

Det åligger ordföranden att:

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- kalla ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden

- bevaka att nämndens beslut verkställs

15 § Presidium

DMN:s presidium ska bestå av ordförande och en vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

16 § Ersättare för ordförande och vice ordföranden

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller vice ordförandens uppgifter.

17 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förbundets kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

18 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som förbundsdirektionen har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i förbundsdirektionens protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

19 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

20 § Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs kan den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

21 § Deltagande i ett beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

22 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

23 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

24 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta förbundsdirektionen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

25 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förbundschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

26 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal, andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förbundschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne, den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses härtill.
