



## Anmälan om skola, förskola och fritidshem

Enligt 38 § förordning (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### Anmälan avser

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Ny verksamhet; t.ex. ny verksamhetsutövare, ny lokaladress                               |
| <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet; t.ex. utökning av lokalyta                              |
| <input type="checkbox"/> Ny huvudman; verksamheten fortsätter bedrivas i samma lokal, med samma personal och barn |

**Startdatum:**

### Typ av verksamhet

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Förskola                  | <input type="checkbox"/> Gymnasieskola/Gymnasiesärskola |
| <input type="checkbox"/> Grundskola/ Grundsärskola | <input type="checkbox"/> Annan skola, ange vad:         |
| <input type="checkbox"/> Fritidshem                |   |

### Uppgifter om verksamhetslokalen

Verksamhetens namn	Kontaktperson (namn och telefonnummer)
Besöksadress (anläggningens adress)	Postnummer och ort
E-postadress	Verksamhetens telefonnummer
Fastighetsbeteckning och kommun	Fastighetsägare

### Lokalstorlek och antal

- Total disponibel yta inomhus (m<sup>2</sup>):
- Total yta till vilken barnen/eleverna har tillgång till inomhus (m<sup>2</sup>):
- Maximalt antal barn/elever i verksamheten (st):
- Maximalt antal personal (st):

*INFO: Tillgänglig yta för barn och elever rekommenderas minst uppgå till 7,5 m<sup>2</sup> per barn. OBS! Fläktrum, personalrum och kök är exempel på utrymmen som ej bevisas av barnen/eleverna.*



## Vatten och avlopp

<b>Dricksvatten</b> <input type="checkbox"/> Kommunalt dricksvatten <input type="checkbox"/> Enskilt dricksvatten	<b>Avlopp</b> <input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp, godkänt år:
<b>Hygienutrymmen</b> Antal duschar och toaletter som är tillgängliga för barnen/eleverna <input type="checkbox"/> Toaletter (st): <input type="checkbox"/> Duschar (st): <i>INFO: Minst en toalett per 15 barn/elever bör finnas utöver personaltoaletter. En dusch per 10 barn/elever bör finnas efter idrottslektion.</i>	
<b>Vattentemperatur</b> Sker nedreglering av varmvattentemperaturen? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ Om ja, var sker nedreglering? <i>INFO: För att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningar t.ex. legionellabakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningarna håller rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid handfat och duschar ska vara minst 50°C och högst 60°C. I beredare och ackumulatortankar ska varmvattnet minst hålla 60°C. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur än 50°C är det mycket viktigt att nedregleringen utförs på ett korrekt sätt för att förebygga bakterietillväxt. Mer information finns på Boverkets webbplats, <a href="http://www.boverket.se">www.boverket.se</a></i>	
<b>Städotrymme</b> Finns separat städotrymme med tappkran och utslagsvask? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ <i>INFO: För att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilation bör också finnas för att ventilera bort föroreningar från b.la. kemikalier och för att motverka fuktproblem.</i>	

## Ventilation

Typ av ventilation <input type="checkbox"/> S (självdrag) <input type="checkbox"/> FT (mekanisk till - och frånluft)	<input type="checkbox"/> F (mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FTX (mekanisk till och frånluft med värmväxlare)
Totalt utluftsflöde (tilluftsflöde) i lokalen:	OVK utförd, datum:
Framkom brister vid senaste OVK:n? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ <u>Om ja</u> , ange vilka brister som framkom:  <i>INFO: En obligatorisk funktionskontroll OVK av ventilationssystemet ska utföras vart tredje år i skolor och förskolor. I lokalens olika rum ska uteluftsflödena inte understiga 7 l/s per person. Dessutom ska 0,35 l/s uteluft per m<sup>2</sup> golvarea tillföras. Utrymmen som gymnastik, data- och kemisalar krävs högre luftflöden.</i>	



## Övrigt

### Egenkontroll

Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll?  JA  NEJ

*INFO: anmälningspliktiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS 1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. Det innebär bl.a. att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen.*

### Radon

Har radonmätning utförts i lokalen?  JA  NEJ

*INFO: Tillsyn av radon kommer handläggas i ett separat ärende. Ni kommer bli kontaktade av Dalslands miljö- och energikontor angående detta. Radongashalten ska inte överstiga 200 Bq. mätning av radongashalten ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystemet eller större ombyggnationer av lokalen.*

### Livsmedel

Är verksamhetens livsmedelshantering godkänd eller registrerad?  JA  NEJ

*INFO: all typ av livsmedelshantering ska godkännas eller registreras enligt aktuell livsmedelslagstiftning. För mer information kontakta gärna någon av våra livsmedelsinspektörer, kontaktuppgifter finns på [www.dalsland.se](http://www.dalsland.se) eller skicka e-post med förfrågan om kontaktuppgifter till [kansli@dalsland.se](mailto:kansli@dalsland.se).*

## Följande handlingar måste bifogas anmälan

### 1. Planritning över lokalen

2. **Uppgifter om luftflödet** (ventilationen) i respektive utrymme där barnen visas stadigvarande samt information om hur många personer som visas i respektive rum (möjliggör en bedömning av ventilationens dimensionering).

## Information

Anmälan skall göras till den kommunala nämnden i den kommun där verksamheten avses drivas eller arrangeras.

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas **tidigast sex veckor** efter det att anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.

Den som påbörjar en anmälningspliktig verksamhet enligt 38 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd utan att anmälan gjorts, ska betala en **miljösanktionsavgift** i enlighet med 30 kap. 1 § Miljöbalken SFS 1998:808 och förordning SFS 2012:259 om miljösanktionsavgifter.

**Vid anmälan debiterar Dalslands miljö- och energikontor timavgift, för närvarande 1 075 kr, för varje nedlagd handläggningstimme** enligt beslutad taxa enligt miljöbalken. Avgiften kan variera beroende på omfattning av anmälan/ändring, kvalitet på underlag som kommer in och om det krävs ett platsbesök.

Dalslands miljö- och energiförbund, sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddsförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser.

Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på [www.dalsland.se](http://www.dalsland.se).



### Förenklad delgivning

#### Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

#### Tänk på detta så länge ärendet pågår

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

### Uppgifter om företagare/verksamhetsutövare

Företagets namn (bolag, enskild firma, förening, nämnd eller motsvarande juridiskt ansvarig)	
Organisations-, person- eller samordningsnummer	Telefon
Postadress	Postnummer och ort
E-postadress	<input type="checkbox"/> Ja tack, skicka beslut och information med e-post.

### Fakturauppgifter

Fakturaadress/box	Postnummer och ort
Fakturareferens: t.ex. referensnummer, YY nummer, ID nummer)	

### Underskrift

Ort	Sökandens underskrift
Datum	Namnförtydligande

### Ifylld anmälan skickas till:

Dalslands miljö- och energiförbund, Kyrkogatan 5, 464 30 MELLERUD