

Sammanträdesdatum

2019-12-12

Plats och tid Bolstad, Melleruds kommunhus, 2019-12-12
kl. 09.00 – 12.00, 13.00 – 16.30

Beslutande Jan Öhman (m) ordförande
Carola Qvist (s) tjänstgörande för Jesper Johansson
Bo Thorn (s)
Anders Forsdahl (c)
Lars-Inge Fahlén (s) tjänstgörande för Per Normark (v)
Kerstin Fredriksson (s) ej § 87, Leif Söderquist tjänstgör
Lars Nilsson (s)
Jörgen Eriksson (KiM)

Övriga deltagande Åsa Eliasson (c) ersättare
Leif Söderquist (c) ersättare
Dan Gunnardo, förbunds-/miljö-och energichef, ej § 75
Marie Johansson, nämndsekreterare, ej § 75
Anna Sanengen, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 84

Utses att justera Jörgen Eriksson

Justeringens tid och plats Mellerud 2019-12-20 kl. 12.00 Paragrafer §§ 73-87

Underskrifter Sekreterare 
Marie Johansson

Ordförande/Delegat 
Jan Öhman

Justerande 
Jörgen Eriksson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag
Organ Dalslands miljö-och energinämnd

Sammanträdesdatum 2019-12-12

Datum för uppsättande 2019-12-20 Datum för nedtagande 2020-01-14

Förvaringsplats för protokoll Dalslands Miljö- och energikontor, Mellerud

Underskrift


Marie Johansson

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 73

Fastställande av föredragningslista

Ordföranden öppnade mötet och föreslog föredragningslista.

Ordföranden föreslog att, före beslutsärenden, fortsätta diskussionen kring nämndens roll.

Föredragningslistan fastställdes.

DMEN § 74

Val av justerare

Till justerare valdes Jörgen Eriksson.

Tid och plats: 2019-12-20, kl. 12.00, Bergs Mellerud.

DMEN § 75

Fortsatta överläggningar om nämndens hantering av sitt uppdrag.

Nämnden förde diskussioner bl.a. om hantering och resursåtgång vid handläggning av överklagade ärenden, samarbeten med kommunernas förvaltningar m.m.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 76

Föregående protokoll

Ingen erinran.

Lars-Inge Fahlén tog upp frågan om det är möjligt att få ett skriftligt svar på en fråga som diskuteras under "övrigt".

Förbunds-/miljö- och energichefen svarar att det är möjligt, i varje fall om svar inte ges direkt på sittande möte.

Protokollet läggs till handlingarna.

DMEN § 77

Redovisning av delegationsbeslut

Delegationsbeslut för perioden september – november 2019 redovisas enligt ärendelista som bilaga.

Särskilt redovisas ordförandens delegation dnr 2019/698.MTI

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden godkänner redovisningen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 78

Delegationsordning – revidering**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar att godkänna revideringen och fastställer delegationsordningen att gälla fr.o.m. 2019-12-12.

Bakgrund

Förbundschefen/miljö- och energichefen redovisar förslag till revidering av delegationsordningen enligt nedan:

Littera	Lagrum	Text
M 4.11	x	
L 1.1		Makuleras
L 1.9	X	Ny förordning 2020
L 2.2		Makuleras
L 3.1	x	
L 3.2	X	Makuleras: godkännande
L 3.4	X	Makuleras: extra kontroll
L 3.7		Ny littera
L 4.7		Ny littera
L 5.1	x	
L 5.3	X	Ny lydelse
L 6		Makuleras: offentlig kontroll
L 6.1	X	Ny lydelse
L 6.2	X	Ny lydelse
L 6.3	X	Ny lydelse
L 6.4	X	Ny lydelse
L 6.5	X	Ny lydelse
L 6.6	x	Ny lydelse
L 6.7 - 6.18		Makuleras
Ö.3	X	
Ö.21		Korrigerig titel på delegat

Beredning:

Presidium 2019-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 79

Förslag till revidering av delegatlista

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar bevilja delegation för ovanstående person och antar föreslagna revidering av delegatlistan i övrigt.

Bakgrund:

En person har anställts fr.o.m. 2019-12-02 och två personer har avslutat sin anställning varför delegatlistan behöver revideras.

Förslag till åtgärd:

Beviljas delegation:

Daniel Hårdfelt, energi- och klimatstrateg

Delegation återtas:

Katarina Hallberg, miljö- och hälsoskyddsinspektör

Jonny Leandersson, energi- och klimatstrateg

Beredning:

Presidium 2019-11-29

Nämndsekreterarens förslag till revidering

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN§ 80

Sammanträdestider 2020**Dalslands miljö- och energinämnds beslut**

Nämnden beslutar att fastställa föreliggande förslag till sammanträdestider för år 2020.

Bakgrund:

Nämnden sammanträder på torsdag eftermiddag, om inget annat anges, och föregås av presidium två veckor innan sammanträdet. Två gånger om året har nämnden samverkansmöte med direktionen.

Miljö- och energichefen föreslår datum enligt nedan:

Presidium kl. 09.00	Nämnd kl. 13.00	Notering
30 januari	14 februari	Fredag kl 09.00 samverkansmöte med direktionen på förmiddagen
12 mars	26 mars	Kl 13.00
23 april	7 maj	Kl. 13.00
28 maj	11 juni	Kl. 13.00
13 augusti	27 augusti	Kl. 13.00
10 september	24 september	Kl. 09.00 HELDAG
22 oktober	5 november	Kl. 09.00 – samverkansmöte med direktionen på förmiddagen
25 november	10 december	Kl. 13.00

Beredning:

Presidium 2019-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 81

Gemensamma riktlinjer fakturering- och kravhantering

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar att tillstyrka förslaget och föreslår direktionen att fastställa gemensamma riktlinjer för fakturering- och kravhantering.

Expedieras:
Direktionen

Bakgrund:

Som ett led i att effektivisera och kvalitetssäkra vår fakturerings- och kravhanteringsprocess har ett förslag till gemensamma riktlinjer tagits fram av ekonomienheterna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Melleruds kommuner och Dalslands miljö- och energikontor (DMEK). Det pågår även en upphandling av gemensam inkassotjänst vars målsättning är att ha en effektiv hantering av kommunernas, tillhörande bolag och förbundets fordringar.

Beredning:

Presidium 2019-11-29
Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 82

Digitalisering av miljö- och energinämndens handlingar

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar enligt följande:

1. Att till miljö- och energinämnden inkommande handlingar får gallras enligt följande:
 - Pappershandlingar gallras efter ett år
 - Digitalt inkomna handlingar (e-post) gallras efter tre månader
2. Att såväl inkommande pappershandlingar som pappershandlingar upprättade av nämnden från och med 2015-01-01 och som finns digitalt arkiverade i ärendesystemet Vision i ett ur arkiveringssynpunkt ursprungligt skick och långtidsbevarande format får gallras. Sådana digitalt arkiverade handlingar utgör således nämndens originalhandlingar och bevaras.
3. Nedanstående handlingar ska undantas från punkt 1 och 2 ovan och således bevaras som pappershandling:
 - Justerade protokoll (nämndbeslut och direktionsbeslut)
 - Ordförandebeslut (nämnd och direktion)
 - Avtal och kontrakt
 - Äganderättshandlingar
 - Handlingar som annars behövs för att styrka ett legalt förhållande
 - Handlingar som annars behövs för bevisvärde
 - Handlingar som på grund av format, gråskala, färg eller andra egenskaper inte tillfredsställande kan bevaras enbart som skannad bild

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

forts § 82

Ärendebeskrivning

Digital hantering av handlingar i ärendesystemet Vision

Miljö- och energikontoret har digitaliserat handlingar inom ramen för ärende – och dokumenthanteringssystemet Vision sedan 2015-01-01. Inkommande pappershandlingar skannas in med upplösningen 300 dpi, formatet PDF/A (PDF/A är ett långtidsbevarande format som Riksarkivet rekommenderar) och hanteras som elektroniska handlingar i systemet. Handlingar som kommer in i elektronisk form, till exempel som e-postbilaga, hanteras elektroniskt och sparas med upplösningen 300 dpi, formatet PDF/A i ärendesystemet. Handlingar som upprättas av nämnden upprättas direkt i ärendesystemet alternativt skannas in i systemet med upplösningen 300 dpi, formatet PDF/A. När handlingar läggs in i ärendesystemet Vision sparas handlingarna med datum, ärende- och handlingsnummer, vilket gör att det blir tydligt vilket ärende det tillhör och ger möjlighet till kronologisk överblick över ett ärende.

En digital ärendehantering ger möjlighet att gallra befintliga pappershandlingar, minimera behovet av att upprätta nya pappershandlingar, effektiviserar administrationen och sparar såväl papper som fysiskt arkivutrymme.

Digitalt undertecknande av handlingar

Det finns inga generella krav på att en handling upprättad av miljö- och energinämnden ska vara undertecknad. Miljö- och energikontoret bedömer att en upprättad digital handling inte behöver skrivas ut för att undertecknas för att därefter skannas in igen för utskick via brev eller e-post till sökande eller verksamheter.

Denna bedömning stämmer även väl överens med 9 § förvaltningslagen där det framgår att ett ärenden ska handläggas enkelt, snabbt och billigt.

För att tillämpa digitalt undertecknande av handlingar när ett dokument skapas upp i ärendesystemet Vision krävs metadata som visar handlingens status och vem som färdigställt dokumentet. En handling som uppnått status upprättad (allmän handling) låses och konverteras till PDF/A. Texten "Denna handling har hanterats digitalt och saknar därför underskrift" finns numera i mallarna i Vision, utifrån dessa skapar handläggare och administratörer sina delegationsbeslut, yttranden, tjänsteskrivelser, meddelanden etc.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

forts § 82

Utöver ovanstående krävs tydliga anvisningar till administratörer och handläggare avseende kraven för digitalt undertecknande av handlingar. Miljö- och energikontoret avser övergå till digitalt undertecknade av handlingar från och med 2020-01-01 och kommer fram till dess ta fram erforderliga anvisningar.

Miljö- och energikontoret har identifierat några undantag av handlingstyper som ska bevaras på papper och skrivs ut för underskrift på grund av att deras juridiska värde kan behöva styrkas. Dessa är:

- Avtal
- Nämndbeslut
- Ordförandebeslut
- Fullmakter
- Handlingar där motparten bestämt att handlingen ska vara undertecknad.

Övrigt

Miljö- och energikontoret har inhämtat underlag för digital ärendehantering via bl.a. följande källor:

- Jurarks utredning - Krav på hantering av inkomna och upprättade handlingar vid hantering och arkivering
- Avstämning med tidigare anställd arkivarie vid Melleruds och Bengtsfors kommuner
- Avstämning med Strömstads kommuns administrativa enhet som tillämpar digital ärendehantering och digitalt undertecknande av handlingar sedan en tid tillbaka
- Avstämning med länsstyrelsen och deras hantering av digitalt undertecknande av handlingar.

Beredning:

Presidium 2019-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 83

Detaljbudget 2020

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar fastställa behandlat förslag till detaljbudget för verksamhetsår 2020.

Ärendet

Förbunds-/miljö- och energichefen presenterar förslag till detaljbudget för miljö- och energinämndens verksamhet 2020. Förslaget har MBL-förhandlats inom miljö- och energikontoret.

Beredning:

Presidium 2019-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 84

Verksamhets- och tillsynsplan för det myndighetsreglerade arbetet enligt miljöbalken, strålskyddslagen etc. år 2020 jämte kontrollplan 2020-2022 för offentlig livsmedelskontroll

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden fastställer verksamhets- och tillsynsplanen 2020 för det myndighetsreglerade arbetet avseende miljöbalken, strålskyddslagen etc. samt kontrollplan 2020-2022 för offentlig livsmedelskontroll.

Nämnden påpekar vikten av samarbete/dialog i ett tidigt skede med medlemskommunerna inför större ärenden såsom arbete med exempelvis detaljplaner och översiktsplaner.

Ärendet:

Förbunds-/miljö- och energichefen och samordnaren Anna Sanengen presenterar förslag till verksamhets- och tillsynsplan för miljö- och energinämndens myndighetsreglerade verksamhet 2020. Planen har tagits fram i samverkan med miljö- och energikontorets inspektörer och kansli. Till verksamhets-/tillsynsplan 2020 hör även kontrollplan 2020-2022 för offentlig livsmedelskontroll.

Uppföljning mellan förvaltningen och nämnden sker varje kvartal.

Beredning:

Presidium 2019-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens och samordnarens förslag till beslut

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 85

Länsstyrelsens revision av livsmedelskontroll

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden ger förbunds-/miljö- och energichefen i uppdrag att upprätta en åtgärdsplan.

Förbunds-/miljö- och energichefen får även i uppdrag att hos Länsstyrelsen ansöka om förlängd svarstid så nämnden har möjlighet att behandla ärendet vid nästa sammanträde den 7 februari 2020.

Vid avslag om förlängd svarstid godkänns åtgärdsplanen av presidiet.

Ärendet:

Länsstyrelsen genomförde den 22 oktober 2019 en revision av Dalslands miljö- och energinämnds livsmedelskontroll. Länsstyrelsen har skickat en rapport daterad 2019-11-20 som visar resultatet från revisionen.

Revisionen genomfördes med fokus på kontroll av information om allergener och ursprung på storhushåll.

Länsstyrelsen uppmärksammade särskilt ett antal positiva noteringar däribland stort engagemang att driva kontrollen framåt och framtagande av ändamålsenliga arbetsrutiner.

Länsstyrelsen önskar få en åtgärdsplan om redogör för när och hur korrigerande och förebyggande åtgärder kommer att vidtas med hänsyn till avvikelserna inom livsmedelskontrollen. Bland avvikelserna var att nämnden inte har full kostnadstäckning för livsmedelskontrollen och nämnden saknar en flerårig kontrollplan.

Länsstyrelsen vill ha nämndens yttrande/åtgärdsplan senast 20 januari 2020.

Förbunds-/miljö- och energichefen tog upp frågan om presidiet kan gå igenom upprättad åtgärdsplan.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

forts § 85

Yrkanden:

Jörgen Eriksson yrkar på att förbunds-/miljö- och energichefen ansöker om förlängd svarstid till den 10 februari då det vore önskvärt att nämnden behandlar ärendet vid nästa sammanträde den 7 februari. Om Länsstyrelsen inte ger förlängd svarstid ges uppdraget till presidiet att gå igenom åtgärdsplanen tillsammans med förbunds-/miljö- och energichefen.

Proposition:

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att nämnden beslutar enligt Jörgen Erikssons yrkande.

Beredning:

Presidium 2019-11-29

Förbunds-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2019-12-12

DMEN § 86

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmälda.

DMEN § 87

Information och meddelanden

Information från verksamheten

Skriftlig information förelåg

Organisation och personal

Företagshälsovård – avtal klart.

Projektet Övergödning Lillån kommer utökas, både tidsmässigt och områdesmässigt.

Överklagade beslut

Nämndsekreteraren rapporterade om status på överklagade beslut. Fem ärendet är avgjorda av Länsstyrelsen. Kopia på beslut tillställs nämnden.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande