



## Anmälan om lagring av icke-farligt avfall

Enligt 9 kap 6 § miljöbalken får en anmälningspliktig verksamhet påbörjas tidigast 6 veckor efter anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.

Enligt 29 kap 49 § miljöprövningsförordning (2013:251): Anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.40 gäller för att lagra icke-farligt avfall som del i att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är

1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål eller
2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall

Fyll i hela blanketten och skicka den till vår postadress eller via e-post till [kansli@dalsland.se](mailto:kansli@dalsland.se)

### Verksamhetsutövare

Företag	Organisationsnummer
Postadress	Postnummer och ort
Verksamhetsansvarig	
E-post	Telefon-/mobilnummer
<b>OBS!</b> Beslut och tjänsteskrivelser kommer företrädesvis att skickas digitalt till den e-postadress som du angivit ovan. Meddela miljö- och energikontoret om du hellre vill ha nämnda dokument skickade som fysiska brev till din postadress.	

### Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress (post-/e-postadress, GLN-nummer eller Peppol-ID)	Fakturareferens
---	-----------------

### Information om fastigheten

Fastighetsbeteckning	
Fastighetens adress	Postnummer och ort
Fastighetsägare (om annan än verksamhetsutövare)	Telefon-/mobilnummer

### Uppgifter om verksamheten

Ligger verksamheten inom ett industriområde <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Ligger verksamheten inom skyddsområde för vattentäkt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Avstånd till bostäder och/eller lokaler för vård, undervisning etcetera		Avstånd till dagvattenbrunnar, vattentäkt, vattendrag, sjö	
Arbetsstider	Bearbetning av avfall, ton/ år	Sortering av avfall, ton/år	
Maximala antalet lastbilstransporter per dygn		Har berörda grannar informerats om planerad verksamhet <input type="checkbox"/> Ja, hur: <input type="checkbox"/> Nej	

#### Dalslands miljö- & energikontor

Kyrkogatan 5, 464 30 Mellerud  
0530-93 94 30  
[kansli@dalsland.se](mailto:kansli@dalsland.se)  
[www.dalsland.se](http://www.dalsland.se)

#### Behandling av personuppgifter

Dalslands miljö- och energikontor sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddsförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på [www.dalsland.se](http://www.dalsland.se)



### Åtgärder för att förhindra damm, buller och vattenföroreningar

Bullerdämpande åtgärder	Dammbekämpande åtgärder
Dagvatten avleds till	Reningsmetod för dagvatten

### Rutiner för kontroll och driftstörning

Beskriv de rutiner som finns för ankomstkontroll av avfallet
Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på människors hälsa eller miljö

### Avfallstyper

Sort	EWC-kod*	Mängd/tillfälle	Användningsområde	Sortering	Bearbetning
				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
				<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

\*enligt avfallsförordningen (2011:927)

### Till ansökan ska bifogas

<input type="checkbox"/> <b>Situationsplan</b> som visar tomtgräns, vägar, vattendrag, närliggande vattentäcker, bostäder och markerad plats för mellanlagring av avfall.
--



### Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalsslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

#### **Tänk på detta så länge ärendet pågår**

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

### Avgift

Dalsslands miljö- och energikontor tar ut en timavgift för att handlägga din anmälan. Det är viktigt att din anmälan är så komplett som möjligt för att inte förlänga handläggningstiden. Avgiften tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. För mer information om gällande taxa och avgifter, se [www.dalssland.se/taxoravgifter](http://www.dalssland.se/taxoravgifter).

### Underskrift

Ort och datum	
Namn-teckning	Namnförtydligande