



Ifylld ansökan/anmälan skickas till:

Dalslands miljö- och  
energiförbund Kyrkogatan 5  
464 30 MELLERUD

(Plats för miljö- och energikontorets stämpel)

## Anmälan om lagring av icke-farligt avfall

Enligt 9 kap 6 § Miljöbalken får en anmälningspliktig verksamhet påbörjas tidigast 6 veckor efter anmälan har gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.

Anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.40 gäller för att lagra icke-farligt avfall som del i att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är

1. mer större än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål.
2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.

### Uppgifter

Verksamhetsansvarig/kontaktperson:	Fastighetsbeteckning:
Telefonnummer:	Kommun:
E-post:	Person-/organisationsnummer:
Adress:	Postnummer och postort:
Fastighetsägare (om annan än verksamhetsansvarig):	
Fakturaadress (om annan än ovan) och fakturamärkning/referens (om sådan krävs):	
<input type="checkbox"/> Ja tack skicka faktura med e-post	

### Lokalisering m.m.

Ligger verksamheten inom ett industriområde? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Skyddsområde för vattentäkt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Ange avstånd till bostäder och eller lokaler för vård, undervisning etc.:	Ange avstånd till dagvattenbrunnar, vattentäkt, vattendrag, sjö:	
Arbetstider:	Bearbetning av avfall Mängd ton/år:	Sortering av avfall Mängd ton/år:
Maximala antalet lastbilstransporter per dygn:	Har berörda grannar informerats om planerad verksamhet? Om ja, hur:	

### Åtgärder för att förhindra damm, buller och vattenföroreningar

Bullerdämpande åtgärder:	Dammbekämpande åtgärder:
Dagvatten avleds till:	Reningsmetod för dagvatten:

**Postadress**

Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**Telefon**

0530-93 94 30

**E-post**

kansli@dalsland.se

**Hemsida**

www.dalsland.se

**Org. Nr.**

222000-0877



## Rutiner för kontroll och driftstörning

Beskriv de rutiner som finns för ankomstkontroll av avfallet:

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på människors hälsa eller miljö:

## Avfallstyper

Sort	EWC-kod *	Mängd/tillfälle	Användningsområde	Sortering Ja /nej	Bearbetning Ja/nej

\*enligt avfallsförordningen (2011:927)

## Avgift

Dalslands miljö- och energikontor tillämpar timavgift för handläggning av denna typ av anmälan, för närvarande 1075 kronor för varje timma nedlagd handläggningstid. Avgiften tas ut med stöd av kommunfullmäktiges beslutade taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

## Förenklad delgivning

### Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

### Tänk på detta så länge ärendet pågår

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

## Bilagor som bifogas anmälan (situationsplan är obligatorisk)

1	<i>Situationsplan som visar tomtgräns, vägar, vattendrag, närliggande vattentäkter, bostäder och markerad plats för mellanlagring av avfall.</i>

### Postadress

Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

### Telefon

0530-93 94 30

### E-post

kansli@dalsland.se

### Hemsida

www.dalsland.se

### Org. Nr.

222000-0877



## Behandling av personuppgifter

Dalslands miljö- och energiförbund, sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddsförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på [www.dalsland.se](http://www.dalsland.se).

## Underskrift

Ort:	Sökandens underskrift:
Datum:	Namnförtydligande:

---

**Postadress**

Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**Telefon**

0530-93 94 30

**E-post**

kansli@dalsland.se

**Hemsida**

[www.dalsland.se](http://www.dalsland.se)

**Org. Nr.**

222000-0877

---