



## Ansökan om dispens från förbud att sprida gödsel

Fyll i hela blanketten och skicka den till vår postadress eller via e-post till [kansli@dalsland.se](mailto:kansli@dalsland.se)

### Uppgifter om verksamhetsutövaren:

Brukare:	Fastighetsbeteckning:
Adress:	Åkerareal:
Postnr och postadress:	Kommun:
Telefon:	E-postadress:
<input type="checkbox"/> Ja tack skicka information och beslut med e-post. <input type="checkbox"/> Ja tack skicka faktura med e-post.	

### Ange vilken typ av dispens ni ansöker om:

<input type="checkbox"/> Snötäckt eller frusen mark. <input type="checkbox"/> Spridningsförbud 1/11-28/2. <input type="checkbox"/> Endast i växande gröda/före höstsådd 1/8-31/10 (flyt- och fjäderfägödsel samt urin)  <input type="checkbox"/> I växande gröda före höstsådd eller nedbrukning inom 12 h 1/10-31/10 (fastgödsel) <input type="checkbox"/> Endast i växande gröda eller före höstsådd 1/8-30/9 (fastgödsel)
---

### Djurhållning och lagringskapacitet:

Djurslag: _____ Antal: _____
<b>Typ av gödsel och lagringskapacitet (m<sup>3</sup>):</b>
<input type="checkbox"/> Fastgödsel _____
<input type="checkbox"/> Flytgödsel _____
<input type="checkbox"/> Djupströbbädd _____
<input type="checkbox"/> Urin _____

### Alternativ till spridning:

Har möjlighet att lagra gödsel på annan plats undersökts? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Skäl för dispens: _____ _____



Mängd/volym och typ av gödsel: \_\_\_\_\_

Under perioden: \_\_\_\_\_

**Uppgifter om fält där spridning planeras:**

Typ av fält: \_\_\_\_\_

Planerad giva (ton/ha): \_\_\_\_\_ Skiftets areal: \_\_\_\_\_

Ytförhållande (plan, sluttande, kuperat): \_\_\_\_\_

Avstånd till ytvatten och vattentäkt: \_\_\_\_\_

Jordart: \_\_\_\_\_ Avstånd bebyggelse: \_\_\_\_\_

**Avgift**

Dalslands miljö- och energikontor tar ut en avgift för handläggning av Ansökan om dispens från förbud att sprida gödsel. Avgiften tas ut med stöd av kommunfullmäktiges beslutade taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

**Förenklad delgivning**

**Förenklad delgivning**

I detta ärende kan Dalslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

**Tänk på detta så länge ärendet pågår**

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

**Bilagor som bifogas anmälan/ansökan**

Obligatoriska bilagor :
Karta över fält där spridning planeras
Övriga bilagor:

**Behandling av personuppgifter**

Dalslands miljö- och energiförbund, sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddsförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser.

Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på [www.dalsland.se](http://www.dalsland.se).

**Underskrift**

Ort:	Sökandens underskrift:
Datum:	Namnförtydligande: