



*Ifylld ansökan/anmälan skickas till:*

Dalslands miljö- och energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

## Anmälan enligt 28 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd alt. Underrättelse enligt 10 kap. 11 § Miljöbalken

Enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är det förbjudet att utan anmälan till tillsynsmyndigheten vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten, en byggnad eller en anläggning enligt 10 kap. miljöbalken, om åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna och denna risk inte bedöms som ringa.

Enligt 10 kap. 11 § miljöbalken (1998:808) skall den som äger eller brukar en fastighet oavsett om området tidigare ansetts förorenat genast underrätta tillsynsmyndigheten om det upptäcks en förorening på fastigheten och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

### Verksamhet

Verksamhetens namn:	Fastighetsbeteckning:
Verksamhetsansvarig/kontaktperson:	Fastighetsägare:
Person-/organisationsnummer:	Ev. organisationsnummer:
Telefonnummer:	Telefonnummer:
Adress:	Adress:
Postnummer och postort:	Postnummer och postort:
E-post:	E-post:

### Fastighet

### Entreprenör

Namn:	Namn:
Kontaktperson:	Kontaktperson:
Organisationsnummer:	Organisationsnummer:
Telefonnummer:	Telefonnummer:
Adress:	Adress:
Postnummer och postort:	Postnummer och postort:
E-post:	E-post:

### Miljökontrollant

**Postadress**

Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**Telefon**

0530-93 94 30

**E-post**

kansli@dalsland.se

**Hemsida**

www.dalsland.se

**Org. Nr.**

222000-0877



### Uppgifter om platsen

Nuvarande/planerad användning av marken samt anledning till grävarbetena:

Uppgifter om området så som geologiska förutsättningar, närliggande vattenrecipienter, avstånd till bostäder, dagvattenbrunnar, vattentäkter i närheten etc.:

Kända föroreningar/ förväntade föroreningar. Tidigare verksamhet på platsen. Genomförda undersökningar, riskbedömning, åtgärdsutredning etc.:

Beskrivning av planerade efterbehandlingsåtgärder samt vilka åtgärder som kommer att vidtas för att förhindra spridning av föroreningar. Ange ungefärlig storlek på den schaktade ytan samt hur djupt schaktet går (dvs total mängd som berörs):

Åtgärds mål (använda Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark eller motsvarande)?

---

**Postadress**

Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**Telefon**

0530-93 94 30

**E-post**

kansli@dalsland.se

**Hemsida**

www.dalsland.se

**Org. Nr.**

222000-0877

---



### Återanvändning av massor inom arbetsområdet

Beskriv vilka massor som eventuellt kommer att återanvändas inom området med avseende på halter etc. Ange även hur detta ska kontrolleras (återanvändning av massor utanför arbetsområdet kräver särskild anmälan till tillsynsmyndigheten):

### Hantering av massor som avlägsnas från arbetsområdet

Beskriv vilka massor som eventuellt kommer att transporteras bort från området med avseende på halter etc. Ange slutligt omhändertagande av massorna t.ex. aktuell deponi, behandlingsanläggning, transportör. Ange även om massorna/ delar av dem kan komma att klassificeras som farligt avfall:

### Provtagning och kontroll

Beskrivning av planerad kontroll för att säkerställa att åtgärdsmålen uppnås. Provtagning för att visa att föroreningen har avlägsnats, för att bedöma lämpligt omhändertagande av uppgrävda massor samt för att visa vilka föroreningar som lämnats kvar. Beskriv hur kontroll och provtagning kommer att ske. Skiss över provpunkter, sammanställningar av analyser, analysprotokoll läggs som bilagor.

### Utsläpp till vatten

Hur kommer t.ex. länshållningsvatten att hanteras?

### Utsläpp till luft

Förekommer utsläpp till luft vid efterbehandlingen, t.ex. lukt? Om ja, beskriv:



### Buller

Orsakar åtgärden buller? Om ja, beskriv bullerkällor, vilken tid på dygnet och antal dygn bullret kommer pågå:

### Tidplan

Tidplan för arbetena inklusive uppföljande kontroll:

### Slutrapport

Efter utförda arbeten ska en slutrapport skickas in till tillsynsmyndigheten. Denna ska minst innehålla:

- Redovisning av åtgärden, resultatet från kontrollen av att åtgärds mål uppnåtts
- Redovisning av avvikelser från anmälan
- Redovisning av eventuella kvarlämnade förorenade massor
- Redovisning av omhändertagna massor och hur dessa provtagits och hanterats
- Mottagningskvitto från mottagande avfallsanläggning

### Avgift

Dalslands miljö- och energikontor tillämpar timavgift för handläggning av denna typ av anmälan/underrättelse, för närvarande 1075 kronor för varje timma nedlagd handläggningstid. Avgiften tas ut med stöd av kommunfullmäktiges beslutade taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område.

### Förenklad delgivning

#### Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

#### Tänk på detta så länge ärendet pågår

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

### Bilagor som bifogas anmälan

1.	Situationsplan över området med planerat åtgärdsområde utmarkerat
2.	Tidigare undersökningar, riskbedömning
3.	Kontrollprogram

### Behandling av personuppgifter

Postadress	Telefon	E-post	Hemsida	Org. Nr.
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	0530-93 94 30	kansli@dalsland.se	www.dalsland.se	222000-0877



Dalslands miljö- och energiförbund, sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddsförordning (även kallad GDPR) och enligt Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser.

Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på [www.dalsland.se](http://www.dalsland.se).

### Underskrift av ansvarig

Ort:	Underskrift:
Datum:	Namnförtydligande:

---

**Postadress**

Dalslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**Telefon**

0530-93 94 30

**E-post**

kansli@dalsland.se

**Hemsida**

[www.dalsland.se](http://www.dalsland.se)

**Org. Nr.**

222000-0877

---