



Ifylld ansökan/anmälan skickas till:

Dalsskanska miljö- och energiförbundet
Kyrkogatan 5
464 30 MELLERUD

Anmälan av verksamhet inom vattenskyddsområde

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet. Startar datum:	
<input type="checkbox"/> Utökning av befintlig verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet

Typ av verksamhet/arbete

<input type="checkbox"/> Hantering av ensilage, handelsgödsel, stallgödsel, avloppsslam och/eller kalk
<input type="checkbox"/> Nyetablering av djurhållning med lantbruksdjur
<input type="checkbox"/> Hantering av hälso-/miljöfarliga produkter, t.ex. brandfarliga vätskor, färg, lösningsmedel, transformatorolja, tjärprodukt, fenol, träimpregnerings- och dammbindningsmedel
<input type="checkbox"/> Beläggningsarbete och andra förbättringsarbeten på väg (om totalyta överstiger 50m ²)
<input type="checkbox"/> Åtgärder, utöver normal drift eller normalt underhåll, av väg, banvall, spårrområde
<input type="checkbox"/> Uppställning och återkommande parkering av arbetsfordon/arbetsmaskiner etc.
<input type="checkbox"/> Pållning och spontning
<input type="checkbox"/> Permanenta upplag av bark, flis, spån, timmer och liknande



För handläggning behöver följande handlingar bifogas

Följande måste redovisas i anmälan:

- En detaljerad beskrivning av verksamhetens omfattning.
- En situationsplan som redovisar var verksamheten/verksamheterna kommer att ske.
- En omgivningsbeskrivning (närhet till t.ex. vattendrag och enskilda brunnar).
- För verksamheter som hanterar hälso- och miljöfarliga produkter i mer än obetydlig omfattning krävs att en riskanalys bifogas anmälan. Med obetydlig omfattning menas här hantering av enstaka förpackningar av de största storlekarna som man som enskild konsument kan köpa i detaljhandeln. Riskanalysen ska innehålla:
 1. En konsekvensutredning – konsekvenserna av ev olycka/utsläpp, vilka spridningsvägar finns etc.
 2. Förebyggande åtgärder – säkerhetsanordningar, kunskap/utbildning, utbyte av farliga ämnen etc.
 3. Skadebegränsande åtgärder – invallningar, byggnadstekniska åtgärder etc.

Följande ska ingå i anmälan när det är relevant:

- En förteckning över de kemikalier/varor som kommer att hanteras
- En beskrivning av kemikaliehanteringen/lagringen (ange t.ex. volymer, invallningar, larm)

Information

Syftet med ett vattenskyddsområde och skyddsföreskrifter är att minska risken för olyckor, minska konsekvenserna om en olycka skulle inträffa och motverka försämring av vattenkvaliteten på lång sikt.

Inom kommunens vattenskyddsområden råder det anmälningsplikt för vissa typer av verksamheter inom den primära, sekundära och tertiära skyddszonen. Med anledning av detta behöver en anmälan om verksamhet inom vattenskyddsområde skickas in till Dalslands miljö- och energikontor **senast 6 veckor innan verksamheten är planerad att starta.**

Aktuella vattenskyddsområden finns att hitta på länsstyrelsen hemsida:

<https://skyddadnatur.naturvardsverket.se/>

Anmälan krävs inte för:

- påfyllning av befintlig, anmäld oljetank
- lagring av petroleumprodukter som är tillståndsprövad eller anmäld enligt miljöbalken
- användning av stallgödsel, handelsgödsel, avloppsslam, ensilage och kalk på villatomter eller motsvarande ytor runt bostadshus på jordbruksfastighet eller om hanteringen tillståndsprövats eller anmäls enligt miljöbalken
- hushållshantering av hälso- och miljöfarliga produkter, t.ex. färg, lösningsmedel, tjärprodukter, träimpregneringsmedel eller om hanteringen är tillståndsprövad eller anmäld enligt miljöbalken
- djurhållning som redan prövats eller anmäls enligt miljöbalken

Avgift

Dalslands miljö- och energikontor tillämpar timavgift för handläggning av denna typ av anmälan, för närvarande 1075 kronor för varje timma nedlagd handläggningstid. Avgiften tas ut med stöd av kommunfullmäktiges beslutade taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Dalslands miljö- och energiförbund, sparar och behandlar personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Från 25 maj 2018 görs behandlingen enligt EU:s dataskyddsförordning (även kallad GDPR) och enligt



Sveriges dataskyddslag. De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att hanteras i enlighet med dessa bestämmelser.

Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter hittar du på www.dalssland.se.

Förenklad delgivning

I detta ärende kan Dalsslands miljö- och energikontor komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett brev till den e-postadress eller postadress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickade det första brevet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Kontakta oss snarast om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet.

Tänk på detta så länge ärendet pågår

Du måste meddela miljö- och energikontoret om du byter adress (post- eller e-postadress). Kontrollera din post åtminstone en gång varannan vecka, för att vara säker på att inte missa något viktigt (som till exempel en tid för att svara eller överklaga). Meddela miljö- och energikontoret i förväg om du inte kan göra det, till exempel på grund av en semesterresa.

Uppgifter om företagare/verksamhetsutövare

Företagets namn (bolag, enskild firma, förening, nämnd eller motsvarande juridiskt ansvarig):	
Organisations-, person- eller samordningsnummer:	Telefon:
Postadress:	Postnummer och ort:
E-postadress:	<input type="checkbox"/> Ja tack, skicka beslut och information med e-post.

Fakturauppgifter

Fakturaadress:	Postnummer och ort:
Fakturareferens: t.ex. referensnummer, YY nummer, ID nummer)	

Underskrift

Ort:	Sökandens underskrift:
Datum:	Namnförtydligande: