

Ifylld ansökan/anmälan skickas till:

Dalslands miljö- och energiförbund
Kyrkogatan 5
46431 MELLERUD

(Plats för miljö- och energikontorets stämpel)

Anmälan av förskola, skola etc. Enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet tex utökning av lokalyta		
<input type="checkbox"/> Ny verksamhet, tex ny lokal/byte av verksamhetsinriktning		
<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Öppen Förskola <input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Specialskola	<input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Gymnasieskola <input type="checkbox"/> Grundsärskola <input type="checkbox"/> Gymnasiesärskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem <input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet <input type="checkbox"/> Annan skola, Ange vad:
<input type="checkbox"/> Enskilt driven verksamhet		<input type="checkbox"/> Kommunalt driven verksamhet
<input type="checkbox"/> Datum för start/ändring av verksamhet		

Anmälan ska göras senast sex veckor innan verksamheten startar.

Till anmälan ska följande bifogas:

1. Planritning till lokalen
2. Protokoll över senast utförda OVK inklusive luftflödesprotokoll
3. Personbelastningskarta som visar hur många personer som kan vistas i de olika rummen utifrån ventilationens kapacitet
4. Situationsplan, karta som visar lokalens och gårdens placering

Utövare av anmälningspliktig verksamhet är också skyldig att ha ett egenkontrollprogram enligt förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Utebliven anmälan kan leda till beslut om miljöstraffavgift.

Avgift tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Avgifter för anmälan enligt § 38 är följande:

- Skola med högst 100 elever: 1 900 kronor
- Skola med mer än 100 elever och mindre än 400 elever: 3 800 kronor
- Förskola, fritidshem, resurscenter: 3 800 kronor
- Skola med mer än 400 elever: 5 700 kronor

De uppgifter som lämnas på denna blankett kommer att användas för att fullgöra vårt tillsynsansvar enligt miljöbalken. De kan också komma att lämnas till andra myndigheter. Uppgifterna lagras digitalt.

Verksamhet

Verksamhetens namn	Kontaktperson
Lokalens namn	E-post
Postadress	Telefon
Övrigt:	



Fastighet

Fastighetsbeteckning:	
Fastighetsägare, namn	Telefon
Fastighetsägares adress	Fastighetsägare postadress:

Verksamhetsutövare/ Fakturamottagare

Verksamhetsutövare/företagsnamn	Organisationsnummer
Postadress	Adress
Faktureringsadress	
Kontaktperson	Fakturareferens
Telefon	E-post

Vatten och avlopp

<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> kommunalt avlopp	<input type="checkbox"/> Egen brunn <input type="checkbox"/> Eget avlopp, godkänt år:	<input type="checkbox"/> Annat vatten:
--	--	--

Lokalens och verksamhetens utformning

1. Är lokalen nybyggd? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ BYGGÅR: _____
Om nej, vad har lokalen används till innan? Vika åtgärder har gjorts för att anpassa lokalen till nuvarande verksamhet?

INFO: åtgärder kan behöva vidtas för att anpassa lokalen till aktuell verksamhet. Ändrad verksamhet kräver bygglov.

2. Finns det risk för störningar från annan verksamhet? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Om ja, ange vad som kan vara störande och avståndet till störningskällan?
3. Har verksamheten egen gård? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Om ja, ange storlek (m ²)
3b. Namnge de parken, allmänna platser, naturområden som verksamheten planerar att utnyttja
Beskriv verksamhetens rutiner för utevistelse



INFO: Lokalen bör inte placeras i närheten av kraftledningar, industrier, garage, trafikerade gator eller andra verksamheter som är störande eller kan misstänkas påverka människors hälsa. Lekytor bör ligga i direkt anslutning till lokalen. Park- och naturområden bör finnas i närheten till lokalen. Där barn/elever vistas ska miljö kvalitetsnormer för partiklar (PM10) samt kvävedioxid klaras och trafikbullernivån bör inte överskrida 55 dBA (eq) utomhus.

4. Finns bostäder i direkt anslutning till lokalen ?

JA NEJ

INFO: Bostäder i direkt anslutning till lokalen rekommenderas inte. Eftersom det kan generera klagomål från närboende. Verksamheten bör placeras på nedre botten i fastigheten och ha egen entré.

5. Är fönsterytan mindre än 10% av golvytan i något rum där barnen vistas?

JA NEJ

Om ja, vad används rummet till?

INFO: lokalerna ska ha bra dagsljusförhållanden och fönster bör utformas så att barn har möjlighet att se ut. Vid behov ska tillräcklig solavskärmning finnas. Fönsterytan bör vara minst 10 % av golvytan i rum där barn vistas stadigvarande. Källarlokalerna är därför olämpliga för barnomsorg.

6. Hur stor är den totala ytan? (m²)

6b. Hur stor ytan har barnen/eleverna tillgång till?
(inklusive korridor, hall, hygienutrymmen, EJ fläktrum, personalrum och kök) (m²)

6c. Ange maximalt antal barn/ elever i verksamheten

6d. Ange maximalt antal personal

INFO: Tillgänglig yta för barn och elever rekommenderas minst uppgå till 7,5 m² per barn.

7. Ange antal duschar och toaletter som är tillgängliga för barnen/eleverna

INFO: Minst en toalett per 15 barn/elever bör finnas utöver personaltoaletter. En dusch per 10 barn/elever bör finnas efter idrottslektion.

8. Förekommer buller från fasta installationer?

JA NEJ

Om ja, vad orsakar bullret och hur används rummet där bullret förekommer?

INFO: Den ekvivalenta ljudnivån inomhus från fasta installationer, tex ventilation, bör inte överstiga 30 dBA i lokalen.

9. Finns separat frånluftsventilerat städutrymme med tappkran och utslagsvask?

JA NEJ

INFO: För att minska risken för smittspridning ska separat vask finnas för städvatten. Frånluftsventilation bör också finnas för att ventilera bort föroreningar från b.l.a. kemikalier och för att motverka fuktproblem.

10. Vilken typ av ventilation förekommer i lokalen?

S (självdreg) F (mekanisk frånluft)
 FT (mekanisk till – och frånluft) FTX (mekanisk till och frånluft men värmeväxlare)

Vid FT – och FTX ventilation: var tas uteluften in (tillluftsintaget?)



10b. Har OVK – luftflödesprotokoll samt personalbelastningskartor bifogats anmälan? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Om nej, ange orsak
Ange totalt utluftsflöde (tilluftsflöde) i lokalen. Om det inte har uppmätts ännu kan projekterat värde uppges. Ange om det är uppmätt eller projekterat.

INFO: En obligatorisk funktionskontroll OVK av ventilationssystemet ska utföras innan en ny lokal tas i bruk. Därefter ska en ny funktionskontroll göras vart tredje år gällande skolor och förskola. I lokalens olika rum ska utluftsflödena inte understiga 7 l/s per person. Dessutom ska 0,35 l/s uteluft per m² golvarea tillföras. Verksamheten ska ha kontroll över lokalens luftkvalitet och luftflöden. För utrymmen som gymnastik, - data eller dans eller kemisalar krävs betydligt högre luftflöden. Om koldioxidhalten mäts vid normal användning och regelmässigt överstiger 1000 ppm är det en indikation på att ventilationen inte är tillfredställande. För att uppnå kraven rekommenderar Dalslands miljö – och energikontor att mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare installeras.

11. Förekommer avvikande lukter i lokalen? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Om ja, vad och var luktar det?
12. Misstänks någon fuktskada i lokalen? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Om ja, var?

INFO: Tecken på fuktskada kan tex. Vara missfärgningar på golv/tak/väggar, bubblor i golvmatta, kondens på fönster och avvikande lukter.

13. Sker nedreglering av varmvattentemperaturen?
Om ja, var sker nedreglering?

INFO: För att minska risken för tillväxt av bakterier i vattenledningar t.ex. legionellabakterier, är det viktigt att varmvattnet i ledningar håller rätt temperatur. Varmvattentemperaturen vid handfat och duschar ska vara minst 50°C och högst 60°C. i beredare och ackumulatortankar ska varmvattnet minst hålla 60°C. tappställen för barns handtvätt kan ha en lägre temperatur, p.g.a. skållningsrisken. Om varmvattnet ska hålla en lägre temperatur är n 50°C är det mycket viktigt att nedregleringen utförs på ett korrekt sätt. Duschar som använda av förskolebarn ska kunna spärras vid 38°C. Mer information finns i Boverkes byggregler och på deras webbplats, www.boverket.se

14. Finns separat låsbart utrymme för sortering av avfall? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
--

INFO: Farligt avfall får inte blandas med annat avfall och måste omhändertas separat. Förpackningar och annat avfall som uppstår i verksamheten får inte slängas i hushållssoporna eller i återvinningsstationer. Ska matavfallet komposteras ska det anmälas till Dalslands miljö – och energikontor på särskild blankett.

15. Har radonmätning utförts i lokalen? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ

INFO: Tillsyn av radon kommer handläggas i ett separat ärende. Ni kommer bli kontaktade av Dalslands miljö – och energikontor angående detta. Radongashalten ska inte överstiga 200 Bq. mätning av radongashalten ska alltid göras vid nylokalisering, vid ändringar i ventilationssystemet eller större ombyggnationer av lokalen.



16. Har verksamheten en dokumenterad egenkontroll över verksamheten?

JA

NEJ

INFO: Anmälningspliktiga verksamheter som skolor och förskolor ska ha en dokumenterad egenkontroll enligt miljöbalken och förordningen (SFS 1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. Det innebär bl.a. att verksamhetsutövaren är skyldig att ha kunskap om verksamhetens och lokalens påverkan på människors hälsa och miljön. Vidare ska riskbedömning, ansvarsfördelning och rutiner ingå i egenkontrollen. För mer information titta in på dalslan.se under hälsoskydd.

17. Är verksamhetens livsmedelshantering godkänd eller registrerad?

JA

NEJ

INFO: all typ av livsmedelshantering ska godkännas eller registreras enligt aktuell livsmedelslagstiftning. För mer information ta kontakt med någon av våra livsmedelsinspektörer, kontaktuppgifter finns på Dalsland.se eller kontakta dagjouren på 0530-93 94 30.

Bilagor som bifogas anmälan/ansökan

1	
2	
3	
4	

Underskrift

Ort:	Sökandens underskrift:
Datum:	Namnförtydligande: