

Ifylld ansökan/anmälan skickas till:

Dalarnas miljö- och energiförbund  
Kyrkogatan 5  
46431 MELLERUD

(Plats för miljö- och energikontorets stämpel)

## Ändringsanmälan Skola förskola fritids etc.

### Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem
<input type="checkbox"/> Öppen Förskola	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet
<input type="checkbox"/> Förskoleklass	<input type="checkbox"/> Grundsärskola	<input type="checkbox"/> Annan skola, Ange vad:
<input type="checkbox"/> Specialskola	<input type="checkbox"/> Gymnasiesärskola	
Antal elever/barn		Åldersintervall

### Anmälare

Namn		Fakturareferens
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Fakturaadress	Postnummer	Ort
Telefon	Mobiltelefonnummer	
E-post		

#### Ändringsanmälan

En ändringsanmälan ska göras vid

- ändring i befintlig lokal
- ändrad användning i befintlig lokal eller
- utökning av antal barn.

**Ändringsanmälan gäller när man ändrar i sin befintliga verksamhet ska verksamheten byta riktning t.ex. att en skolka ska blivit förskola ska det anmälas till oss på Miljö – och energikontoret.**

En utökning av verksamheten som inte är i anslutning till befintlig verksamhet ses normalt som en ny verksamhet och då ska en fullständig anmälan lämnas in till miljöförvaltningen.

Miljön på skolan och förskolan har stor betydelse för barn och ungas hälsa eftersom de vistas där stor del av sin vakna tid. Syftet med anmälan är att ni ska kunna visa att er skola/förskola är lämplig för barn och uppfyller aktuella miljö- och hälsokrav.

Vid en ändringsanmälan är det framförallt vistelsemiljön inne och ute som vi granskar. Även föreningar i mark kan bli aktuellt att granska vid förändrad markanvändning, större grävarbeten eller när ny mark tas i anspråk. Vi kan dock komma att begära in ytterligare underlag än vad som efterfrågas i blanketten om vi bedömer att det är nödvändigt för vår handläggning.

Ett platsbesök i verksamheten kan bli aktuellt beroende på vad ändringsanmälan gäller.

Vi råder er att så tidigt som möjligt skicka in anmälan för att förvissa er om att ni utformat lokaler och utrustning på bästa sätt. Felaktiga lösningar kan vara svåra och kostsamma att åtgärda i efterhand.

Vi ska göra allt vi kan för att handläggningen från vår sida ska ske så smidigt och effektivt som möjligt. Ni kan hjälpa oss genom att skicka in anmälan i tidigt skede, bifoga underlag, skriva tydliga förklaringar och motivera era beslut. Om en punkt inte är relevant för er verksamhet, skriv gärna varför. Ritningar, verksamhetsbeskrivningar eller annan information går bra att bifoga, bara ange bilagens nummer i rutan.

Avgift tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.



### Verksamhet

Verksamhetens namn	Kontaktperson	
Verksamhetens gatuadress	Postnummer	Ort
Verksamhetsansvarig	Organisationsnummer	
Lokalens namn	E-post	Telefon
Ansvarig för egenkontroll enligt miljöbalken	E-post	Telefon
Övrigt		

### Fastighet

Fastighetsbeteckning:	
Fastighetsägare, namn	Telefon
Fastighetsägares adress	Fastighetsägare postadress:

### Vatten och avlopp

<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> kommunalt avlopp	<input type="checkbox"/> Egen brunn <input type="checkbox"/> Eget avlopp, godkänt år:	<input type="checkbox"/> Annat vatten:
--	--	--

### Beskrivning av verksamhet

Datum när verksamheten planerar att starta	
<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	Beskrivning:

### Verksamhetsbeskrivning

För att vi ska kunna göra en rättvis bedömning av er verksamhet behöver ni beskriva hur ni planerar att använda era lokaler och utemiljön utifrån de nya förutsättningarna (inriktning på verksamheten, hur och när utevistelsen genomförs, uppdelning av barn i grupper, personaltäthet etc.)

Beskriv hur verksamheten kommer att bedrivas:



Mer information finns i bilaga nr:

### 1. Mark

Den plats ni väljer ska vara lämplig för barn att vistas på. Med lämplig menas att det går att säkerställa att marken inte innehåller föroreningar som utgör en risk för människors hälsa eller miljö. Information om markförhållande ska innefattas i ändringsanmälan när det blir en förändrad markanvändning, större grävarbete eller när ny mark tas i anspråk.

*Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMVH 1998:899)*

Beskriv på vilket sätt ni har säkerställt att marken är lämplig:

Mer information finns i bilaga nr:

### 2. Ytor

Utemiljön ska tillgodose barnens/elevernas behov av fysik aktivitet och erbjuda inspirerande miljöer för rekreation och social utveckling. Miljöförvaltningen rekommenderar minst 30 kvadratmeter/barn på förskolan och 15 kvadratmeter/elev i skolan.

För att säkerställa en god inomhusmiljö på förskolan med bl.a. bra ljudnivåer, tillräckligt rörelseutrymme, begränsad smittspridning och normalt slitage på byggnaden behöver tillräcklig yta finnas. Miljöförvaltningen rekommenderar 7,5 kvm/barn. I klassrum rekommenderas en yta på minst 65 kvadratmeter till 30 elever.

*Miljöbalken (1998:808)1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§, miljööverdomstolen 2011-04-19, dom M4256-10)*

Beskriv hur ni gjort bedömningen att verksamhetens ute- och inomhusmiljö uppfyller riktlinjerna:

Mer information finns i bilaga nr:

### 3. Uteförskola

Miljön där barnen vistas måste uppfylla deras behov och exempelvis behöver vindskydd, toaletter och möjlighet att tvätta händerna finnas.

*Miljöbalken (1998:808)1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§*



Mer information finns i bilaga nr:

#### 4. Utemiljöns utformning (solljus, skuggpartier och lekvärde)

Gården ska anpassas till barnens behov och erbjuda stimulerande miljöer som lockar till lek, rörelse och avkoppling.

Beskriv på vilka sätt er utemiljö tillgodoser barnens behov (bifoga ritning):

Ritning finns bifogad i bilaga nr:

Mer information finns i bilaga nr:

#### 5. Ventilation

Ventilationen ska vara dimensionerad så att uteluftsflödet motsvarar minst 7 liter/sekund per person och med ett tillägg på 0,35 liter/sekund per kvadratmeter golvarea. Koldioxidhalten får inte varaktigt överstiger 1 000 ppm där barn vistas.

*Miljöbalken 2 kap 2 och 3§, 9 kap 3 och 9§, folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18), Boverkets byggregler (BBR, BFS 1993:57 med ändringar till och med 2006:12)*

Beskriv på vilket sätt ni har säkerställt att antal personer som vistas i lokalen är anpassat till ventilationens kapacitet och bifoga ventilationsritning.

Ritning finns bifogad i bilaga nr:

Mer information finns i bilaga nr:

#### 6. Ljusinsläpp

Rum där barn vistas mer än tillfälligt ska ha tillräckligt med dagsljus för att barnen ska växa och utvecklas normalt. Fönsterglasarean bör i varje rum utgöra minst 10 procent av golvytan. Tänk på att fönstren ska placeras så att barnen kan se ut, vilket innebär att fönsterhöjd bör vara högst 0,7 meter över golvet.

*Boverkets byggregler, BFS 1993:57 med ändringar till och med 2006:12*

Beskriv kort lokalernas ljusinsläpp och hur de uppfyller barnens behov (bifoga ritning):



Ritning finns bifogad i bilaga nr:	Mer information finns i bilaga nr:
------------------------------------	------------------------------------

### 7. Antal toaletter och skötrum

För att säkerställa en god hygien och för att enkelt kunna gå på toaletten ska det finnas WC och skötrum i lämpligt antal. Tänk på att minst en toalett ska vara för personalen (och eventuell kökspersonal behöver ha ytterligare en). Miljöförvaltningen rekommenderar en toalett per påbörjat tiotal barn på förskolan och en per påbörjat femtontal elever i skola.

*Miljöbalken 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§, och FMVH, och Boverkets byggregler (BBR, BFS 1993:57 med ändringar till och med 2006:12).*

Beskriv hur ni gjort bedömningen att antal toaletter och skötrum är tillräckligt (bifoga ritning):

Ritning finns bifogad i bilaga nr:	Mer information finns i bilaga nr:
------------------------------------	------------------------------------

### 8. Tvättrum och städutrymme

Tvättmaskiner bör placeras i ett anpassat våtrumutrymme och ha frånluftsventilation för att minska risken för fuktproblem och smittspridning. Städutrymmet ska vara ventilerat, otillgängligt för barn och ha en vask med tillgång till varmt vatten.

*Miljöbalken (1998:808) 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§.*

Beskriv hur ni uppfyller kraven på tvätt- och städutrymme(bifoga ritning):

Ritning finns bifogad i bilaga nr:	Mer information finns i bilaga nr:
------------------------------------	------------------------------------

### 9. Ljudmiljö inomhus

Lokaler behöver ofta vara luddämpade för att hålla en hälsosam ljudmiljö (särskilt i rum för lek, måltider och där många människor vistas). Miljöförvaltningen rekommenderar att den genomsnittliga ljudnivån i verksamheten inte överstiger 68 dBA.

*Allmänna råd om höga ljudnivåer (FoHMFS 2014:15), allmänna råd om buller inomhus (FoHMFS 2014:13), Boverkets byggregler, Svensk Standard SS 25268; Byggakustik*

Beskriv på vilket sätt ni erbjuder barnen en god ljudmiljö inomhus:



Mer information finns i bilaga nr:

### 10. Specialsal (gäller främst skola)

Specialsalar såsom textil-, trä- och metallslöjd, hemkunskap, kemiundervisning etc. ska anpassas utifrån hälso- och miljöaspekter (till exempel säker förvaring av kemikalier, kragar på golvvavlopp, färgavskiljare där penslar med mera rengörs eller punktutsug).

*Miljöbalken 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3§*

Beskriv hur lokalerna är planerade för att tillgodose säkra specialsalar (bifoga ritning):

Ritning finns bifogad i bilaga nr:	Mer information finns i bilaga nr:
------------------------------------	------------------------------------

**AVGIFTER** Vid ändringsanmälan debiterar vi timavgift för varje nedlagd handläggningstimme enligt beslutad taxa enligt miljöbalken. Avgiften kan variera beroende på omfattning av ändring, kvalitet på underlag som kommer in och om det krävs ett platsbesök.

### Underskrift

Ort:	Sökandens underskrift:
Datum:	Namnförtydligande: