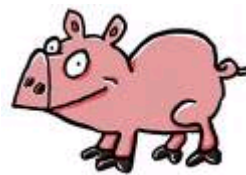




# Att anmäla enligt MB



För gårdar med mer än 100  
djurenheter men med högst 200  
djurenheter GRIS och högst 400  
djurenheter NÖT

Version 2017

---

**Postadress**

Dalsslands miljö  
& energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 Mellerud

**Telefon**

0534-939430

**E-post**

kansli@dalsland.se

**Org. nr.**

222.000.0877



---

## Att anmäla enligt miljöbalken

---

Miljöbalken (MB) trädde i kraft den 1 januari 1999 och ersatte då bl a den tidigare miljöskyddslagen. Genom balken har vi fått en samlad lagstiftning över miljö- och naturområdet.

Enligt miljöskyddslagen krävdes tidigare tillstånd för gårdar med över 100 djurenheter. I miljöbalken har denna gräns höjts till 200 djurenheter. För gårdar med mer än 100 men med högst 200 djurenheter gäller emellertid anmälningsplikt till kommunen.

Tillstånd/anmälan kan förutom vid nyetablering och utökning av verksamhet även krävas vid större ändring t ex vid ändring av produktionsinriktning på gården.

Med en djurenhet avses följande:  
ett fullvuxet nötkreatur  
en häst  
tre ungnöt  
tre suggor  
tio slaktsvin  
tio pälsdjur (*avelshonor*)  
eller hundra fjäderfä

Myndigheten skall alltid vid prövningen bedöma vilka krav på försiktighetsmått som gäller enligt miljöbalkens allmänna hänsynsregler. Hänsynsreglerna skall tillämpas i den utsträckning som de inte är orimliga att uppfylla. En bedömning skall göras mellan nyttan och kostnaderna för skyddsåtgärderna. Det är därför viktigt att anmälan utformas så grundligt som möjligt. Om underlaget är bristfälligt begärs kompletteringar av anmälan vilket förlänger handläggningstiden.

Ett bra hjälpmedel för upprättande av en anmälan är Miljöhusesyn.



## Att skriva en anmälan och ärendegången hos Dalsslands miljö- och energikontor

---

### Steg 1 Anmälan

---

#### Verksamhetsutövaren (VU) upprättar en ansökan och sänder den till Dalsslands miljö- och energikontor. Anmälan ska innehålla:

- Administrativa uppgifter - *vem som är verksamhetsutövare, namn, adress osv. För juridiska personer skall registreringsbevis eller bestyrkt uppgift om firmatecknare bifogas.*
- Ombud – *om sökande företräds av ett ombud skall ombudets namn, adress och telefonnummer anges. Likaså skall fullmakt i original bifogas.*
- Vad ansökan avser – *nyetablering, utökning, ändring (OBS – totala djurhållningen!)*
- Verksamhetskod (SNI-kod) i bilaga till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. För lantbruk 100-200 de gäller 01-2.
- Kort verksamhets beskrivning – *här redovisas nuvarande förhållanden samt den förändring som ansökan avser.*
- Teknisk beskrivning över tillkommande stallar.
- Lokalisering med motivering av val av plats.
- En redovisning av hur de allmänna hänsynsreglerna i kap 2 MB uppfylls (se bilaga 1 för kortfattad beskrivning av dessa).
  - *Bevisbörderegeln*
  - *Kunskapskravet*
  - *Försiktighetsprincipen (inkluderar principen om att förorenaren betalar samt principen om bästa möjliga teknik)*
  - *Lokaliseringsprincipen*
  - *Hushållnings- och kretsloppsprinciperna*
  - *Produktvalsprincipen*
  - *Skälighetsprincipen*
  - *Ansvar för att avhjälpa skada*
- Förslag till hur verksamheten skall kontrolleras – *t ex intervall för markkartering, årliga gödselanalyser m m.*
- Yrkande och åtaganden
  - *Förslag på villkor för lagring, stallgödselhantering*
  - *Eventuella yrkande om verkställighetsförordnanden, delbeslut om igångsättningsmedgivande.*



**Glöm inte att anmälan skall vara egenhändigt undertecknad  
av sökanden eller dennes ombud!**

**Anmälan sänds till:  
Dalslands miljö- och energikontor  
Kyrkogatan 5  
464 30 MELLERUD**

## **Steg 2 Samråd**

---

VU kontaktar Dalslands miljö- och energikontor och bestämmer en tid för ett samrådsmöte.  
Vid detta möte går man igenom anmälan samt tittar på verksamheten.  
Miljö- och energikontoret kan begära att VU vid behov kompletterar handlingarna.  
Detta kan även ske genom ett så kallat föreläggande.

## **Steg 3 Handläggning**

---

Dalslands miljö- och energikontor har ansvaret för handläggningen av ärendet.  
Det praktiska arbetet med att begära kompletteringar, samrådsmöte m m,  
sköts av en handläggare på miljö- och energikontoret.

## **Steg 4 Beslut**

---

Det är handläggaren på miljö- och energikontoret som beslutar i ärendet  
på delegation från Dalslands miljö- och energinämnd.

Den som berörs av beslutet har rätt att inom tre veckor från det datum  
då beslutet mottogs överklaga beslutet till Länsstyrelsen.

---

<b>Postadress</b> Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	<b>Telefon</b> 0534-939430	<b>E-post</b> kansli@dalsland.se	<b>Org. nr.</b> 222.000.0877
---	-------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

---